



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



CÂMARA MUNICIPAL DE CHÁCARA **CEP: 36.110 – ESTADO DE MINAS GERAIS**

RESOLUÇÃO Nº 85/2022

Contém o Regimento Interno da Câmara Município de Chácara.

Faço saber que a Edilidade, em Sessão Plenária, aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução:

TÍTULO I **DA CÂMARA MUNICIPAL**

CAPÍTULO I **DAS FUNÇÕES DA CÂMARA**

Art. 1º - O Poder Legislativo local é exercido pela Câmara Municipal que tem funções legislativas, de fiscalização financeira e de controle externo do Executivo, de julgamento político-administrativo, desempenhando ainda as



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



atribuições que lhe são próprias, atinentes à gestão dos assuntos de sua economia interna.

Art. 2º - As funções Legislativas da Câmara Municipal consistem na elaboração de emendas e revisões à Lei Orgânica Municipal, leis complementares, leis ordinárias, decretos legislativo e resoluções sobre quaisquer matérias de competência do Município, bem como a apreciação de medidas provisórias.

Art. 3º - As funções de fiscalização financeira consistem no exercício do controle da Administração local, principalmente quanto à execução orçamentária e ao julgamento das contas apresentadas pelo prefeito, integradas estas àquelas da própria Câmara, sempre mediante o auxílio do Tribunal de Contas do Estado (ou do Conselho ou Tribunal de Contas do Município).

Art. 4º - As funções de controle externo da Câmara implicam a vigilância dos negócios dos Executivo em geral, sob os prismas da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e da ética político-administrativa, com a tomada das medidas sanatórias que se fizerem necessárias.

Art. 5º - As funções julgadoras ocorrem nas hipóteses em que é necessário julgar os vereadores e prefeito, quando tais agentes políticos cometem infrações político-administrativas previstas em Lei.

Art. 6º - A gestão dos assuntos de economia interna da Câmara realiza-se através da disciplina regimental de suas atividades da estruturação e da administração de seus serviços auxiliares.

CAPÍTULO II

DA SEDE DA CÂMARA

Art. 7º - A Câmara Municipal tem sua sede no 2º andar do prédio de nº 60 da Rua Heitor Cândido de Oliveira, sede do Município.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 8º - No recinto das reuniões do Plenário não poderão ser afixados quaisquer símbolos, quadros, faixas, cartazes ou fotografias que impliquem propaganda político-partidária, ideológica, religiosa ou de cunho promocional de pessoas vivas ou de entidades de qualquer natureza.

Parágrafo Único – O disposto neste artigo não se aplica à colocação de brasão ou bandeira do País, do Estado ou do Município, na forma da legislação aplicável, bem como de obra artística de autor consagrado.

Art. 9º - Somente por autorização do Presidente da Câmara, poderá o recinto de reuniões da Câmara ser utilizado para fins estranhos à sua finalidade.

Parágrafo Único – Somente após protocolado o requerimento de autorização para uso do espaço da Câmara, o mesmo poderá ser analisado pelo Presidente, sendo deferido ou não.

CAPÍTULO III

DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA

SEÇÃO I

DA ABERTURA DA REUNIÃO

Art. 10 – No primeiro ano de cada legislatura, cuja duração coincide com o mandato dos vereadores, a Câmara reunir-se-á, independentemente de convocação, no dia primeiro de janeiro, em horário a ser definido, após às 12h00, para dar posse aos vereadores, eleger e dar posse a Mesa Diretora e dar posse ao Prefeito e Vice-Prefeito.

§1º- Assumirá a direção dos trabalhos o último Presidente, se reeleito vereador, e, na sua falta, o vereador mais idoso.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§2º - Aberta a reunião, o Presidente designará comissão de vereadores para receber o Prefeito e o Vice-Prefeito e introduzi-los no Plenário, os quais tomarão assento ao lado do Presidente.

§3º - Verificada a autenticidade dos diplomas, o Presidente convidará outros vereadores para funcionar como Secretário até a posse da Mesa.

SEÇÃO II

DA POSSE DOS VEREADORES

Art. 11 - Os Vereadores, munidos do respectivo diploma, tomarão posse da instalação, perante o Presidente provisório a que se refere o art. 10, o que será objeto de termo lavrado em livro próprio pelo secretário ad hoc indicado por aquele, e após haverem todos manifestado compromisso, que será lido pelo Presidente, que consistirá da seguinte fórmula:

“Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, promover o bem geral dos municípios e exercer o cargo sob a inspiração da democracia, da legitimidade e da legalidade.”

Art. 12 – Prestado o compromisso pelo Presidente, o Vereador Secretário ad hoc fará a chamada nominal de cada vereador, que declarará:

“Assim o prometo”.

Art. 13 – O Vereador que não tomar posse na sessão prevista no art. 11 deverá fazê-lo no prazo de 10 (dez) dias, salvo motivo justo aceito pela maioria dos vereadores já empossados, e prestará compromisso individualmente utilizando a fórmula do art.11.

§1º - O prazo estabelecido no artigo poderá ser prorrogado, por igual período, a requerimento do interessado.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§2º - Não se investirá no mandato de Vereador quem deixar de prestar o compromisso regimental.

§3º - Tendo prestado o compromisso uma vez na mesma Legislatura, o suplente de Vereador será dispensado de fazê-lo em convocação subsequente, bem como o vereador ao reassumir o mandato, sendo o seu retorno comunicado ao Presidente da Câmara.

Art. 14 – O Vereador que se encontrar em situação incompatível com o exercício do mandato não poderá empossar-se sem prévia comprovação da desincompatibilização, o que se dará, impreterivelmente, no prazo a que se refere o art. 13.

SEÇÃO III

DA POSSE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

Art. 15 – Dando prosseguimento aos trabalhos, o Prefeito e o Vice-Prefeito prestarão o compromisso de que trata o art. 78 da Lei Orgânica, após o que o Presidente os declarará empossados, lavrando-se termo em livro próprio.

Parágrafo Único – Vagando o cargo de Prefeito e de Vice-Prefeito, ou ocorrendo impedimento destes, à posse de seu substituto aplica-se o disposto no artigo.

TÍTULO II

DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



CAPÍTULO I

DA MESA DA CÂMARA

SEÇÃO I

DA FORMAÇÃO DA MESA E DE SUAS MODIFICAÇÕES

Art. 16 – A Mesa da Câmara compõe-se dos cargos de Presidente, Vice-Presidente, primeiro Secretário e segundo Secretário, com mandato de 2 (dois) anos.

Parágrafo Único – Tomam assento à Mesa durante as reuniões, o Presidente e um Secretário, que não podem ausentar-se antes de convocado o substituto.

Art. 17 – Findos os mandatos dos membros da Mesa, proceder-se-á à renovação desta para os 2 (dois) anos subsequente, ou segunda parte da legislatura.

Art. 18 – Imediatamente após a posse, os Vereadores reunir-se-ão sob a Presidência do Vereador que mais recentemente tenha exercido a cargo da Mesa ou, na hipótese de inexistir tal situação, do mais idoso, havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, alegarão os componentes da Mesa, que ficarão automaticamente empossados.

§1º - Na hipótese de não haver número suficiente para eleição da Mesa, o Vereador que mais recentemente tenha exercido cargo na Mesa ou, na hipótese de inexistir tal situação, o mais idoso permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

§2º - A eleição para a renovação da Mesa Diretora da Câmara Municipal realizar-se-á na última reunião ordinária do mês de dezembro do segundo ano de mandato na Legislatura e os eleitos assumirão automaticamente a direção dos trabalhos, a partir de 1º de janeiro.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§3º - A eleição dos membros da Mesa far-se-á por maioria simples, assegurando-se o direito de voto inclusive aos candidatos a cargo da Mesa e utilizando-se para votação cédulas únicas de papel, datilografadas ou impressas, as quais serão recolhidas em urna que circulara pelo Plenário por intermédio de servidor da Casa expressamente designado, que também procederá à contagem dos votos e à proclamação dos eleitos.

§4º - A votação far-se-á pela chamada, em ordem alfabética dos nomes dos vereadores, pelo Presidente em exercício.

§5º - O registro da chapa para candidatura da Mesa Diretora deverá ser protocolado na data limite de quinze de novembro do ano anterior a posse da Mesa.

§6º - Na hipótese de algum membro da chapa desistir de concorrer, em sendo a desistência antes do prazo de registro da candidatura da chapa, deverá ser informado a situação ao presidente da chapa para o mesmo, possa providenciar novo membro até a data final de registro, devendo ser observado prazo mínimo de sete dias para inscrição de novo membro, ainda que esse prazo ultrapasse a data limite para registro.

§7º - Na hipótese de algum membro da chapa desistir de concorrer, em sendo a desistência depois do prazo de registro da candidatura da chapa, ficará o membro proibido de se candidatar em chapa diversa, as eleições para a Mesa ocorrerão normalmente com a chapa cadastrada e no prazo máximo de setenta e duas horas deverá haver eleição para ocupar apenas o cargo vago.

§8º - Para a eleição que se realizará no dia da posse dos vereadores, ficará a cargo da Procuradoria Legislativa da Câmara se comunicar com os vereadores eleitos e alertá-los sobre o prazo para registro de chapa para candidatar-se a Mesa Diretora.

Art. 20 – O suplente de Vereador convocado somente poderá ser eleito para cargo da Mesa quando não seja possível preenchê-lo de outro modo.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 21 – Em caso de empate nas eleições das chapas concorrentes para a Mesa, proceder-se-á a segundo escrutínio, no prazo mínimo de 24 horas e máximo de 48 horas, após o qual, se ainda não tiver havido definição, o desempate se dará levando em consideração a maioria dos votos obtidos pelo partido do candidato à presidência da Mesa.

§1º - Para efeito do caput deste artigo levará em consideração os votos dos vereadores eleitos e concorrentes na chapa, daquele partido;

§2º - Na hipótese de pleito com chapa única as opções de voto serão a favor da “chapa única” ou votar “Em branco”;

§3º - Para efeitos do §2º deste artigo, os votos “Em branco” serão desconsiderados na contagem de votos para eleição de qualquer das chapas concorrentes.

Art. 22 – Os Vereadores eleitos para a Mesa serão empossados, mediante termo lavrado pelo Secretário em exercício, na sessão em que se realizar sua eleição e entrarão imediatamente em exercício.

Art. 23 – Somente se modificará a composição permanente da Mesa ocorrendo vaga do cargo de Presidente ou de Vice-Presidente.

Art. 24 – Considerar-se-á vago qualquer cargo da Mesa quando este o perder:

- I – Extinguir-se mandato político do respectivo ocupante, ou se este o perder;
- II – Licenciar-se o membro da Mesa do mandato de Vereador, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias;
- III – Houver renúncia do cargo da Mesa pelo seu titular;
- IV – For o Vereador destituído da Mesa por decisão do Plenário.

Art. 25 – A renúncia pelo Vereador ao cargo que ocupa na Mesa será feita mediante justificativa escrita apresentada no Plenário.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 26 – A destituição de membro efetivo da Mesa somente poderá ocorrer quando comprovadamente desidioso, ineficiente, faltoso, omissos no desempenho de suas atribuições regimentais, quando tenha se prevaído do cargo para fins ilícitos, dependendo de deliberação do Plenário pelo voto de 2/3 dos membros da Câmara, acolhendo a representação de qualquer vereador.

SEÇÃO II

DA COMPETÊNCIA DA MESA

Art. 27 – A Mesa é o órgão diretor de todos os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara.

Art. 28 – Compete à Mesa da Câmara privativamente, entre outras atribuições:

I – Propor ao Plenário projetos de leis que criem, transformem e extingam cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal, bem como fixem as correspondentes remunerações iniciais;

II – Propor as resoluções e os decretos legislativos que fixem ou atualizem a remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e Secretários Municipais, na forma estabelecida na Lei Orgânica Municipal;

III – Propor as resoluções e os decretos legislativos concessivos de licenças e afastamentos ao Prefeito e aos Vereadores;

IV – Elaborar e encaminhar ao Prefeito, até o dia 31 de agosto, a proposta parcial do orçamento da Câmara, para ser incluída na proposta geral do Município;

V – Enviar ao Prefeito Municipal, até o primeiro dia de março, as contas do exercício anterior, quando couber;

VI – Declarar a perda do mandato de Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer dos membros da Câmara, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal e na legislação vigente, assegurada ampla defesa;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



VII – Representar, em nome da Câmara, junto aos Poderes da União, do Estado e do Distrito Federal;

VIII – Proceder à redação final das resoluções e decretos legislativos;

IX – Deliberar sobre convocação de sessões extraordinárias na Câmara;

X – Receber ou recusar as proposições apresentadas sem observância das disposições regimentais;

XI – Autografar os projetos de lei aprovados, para a sua remessa ao Executivo;

XII – Determinar, no início da legislatura, o arquivamento das proposições não apreciadas na legislatura anterior;

Art. 29 – A Mesa decidirá sempre por maioria de seus membros.

Art. 30 – O Vice-Presidente substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e será substituído, nas mesmas condições, pelo 1º secretário, assim como este pelo 2º secretário.

Art. 31 – Quando, antes de iniciar-se determinada sessão ordinária ou extraordinária, verificar-se a ausência dos membros efetivos da Mesa, assumirá a Presidência o Vereador mais idoso presente, que convidará qualquer dos demais Vereadores para as funções de Secretário *ad hoc*.

Art. 32 – A Mesa reunir-se-á, independentemente do Plenário, para apreciação prévia de assuntos que serão objeto de deliberação da Edilidade que, por sua especial relevância, demandem intenso acompanhamento e fiscalização ou ingerência do Legislativo.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



SEÇÃO III

DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS MEMBROS DA MESA

Art. 33 – O Presidente da Câmara é a mais alta autoridade da Mesa, dirigindo-se ao Plenário, em conformidade com as atribuições que lhe conferem este Regimento Interno.

Art. 34 – Compete ao Presidente da Câmara:

I – Representar a Câmara Municipal em juízo, inclusive prestando informações em Mandado de Segurança contra ato da Mesa ou Plenário;

II – Dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara bem como organizar o expediente e a ordem do dia;

III – Interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;

IV – Promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis que receberem sanção tácita e as cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário e não tenham sido promulgadas pelo Prefeito Municipal;

V – Fazer publicar os atos da Mesa, bem como as resoluções, os decretos legislativos e as leis por eles promulgadas;

VI – Declarar extinto o mandato do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, nos casos previstos em lei;

VII – Exercer, em substituição, a chefia do Executivo Municipal nos casos previstos em lei;

VIII – Designar comissões especiais nos termos deste Regimento Interno, observadas as indicações partidárias;

IX – Mandar prestar informações por escrito e expedir certidões requeridas para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



- X – Realizar audiências públicas com entidades de sociedades civil e com membros da comunidade;
- XI – Administrar os serviços da Câmara Municipal, fazendo lavrar os atos pertinentes a esta área de gestão;
- XII – Representar a Câmara junto ao Prefeito, às autoridades federais, estaduais e distritais e perante as entidades privadas em geral;
- XIII – Fazer expedir convites para a sessão solene da Câmara Municipal às pessoas que, por qualquer título, mereçam a honraria;
- XIV – Conceder audiências ao público, a seu critério, em dias e horas prefixados;
- XV – Requisitar força, quando necessária à preservação da regularidade de funcionamento da Câmara;
- XVI – Empossar os vereadores retardatários e suplentes e declarar empossados o Prefeito e o Vice-Prefeito, após a investidura dos membros nos respectivos cargos perante o Plenário;
- XVII – Declarar extintos os mandatos do Prefeito, do Vice-Prefeito, de Vereador e de suplente, nos casos previstos em lei ou em decorrência de decisão judicial, em face de deliberação do Plenário e expedir decreto legislativo de perda do mandato;
- XVIII – Convocar o suplente de vereador, quando for o caso;
- XIX – Declarar destituído membro da Mesa ou de Comissão Permanente, nos casos previstos neste Regimento;
- XX – Designar os membros das Comissões Especiais e os seus substitutos e preencher vagas nas Comissões Permanentes;
- XXI – Convocar verbalmente os membros da Mesa para reuniões previstas no art. 32 deste Regimento;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



XXII – Dirigir as atividades legislativas da Câmara em geral, em conformidade com as normas legais e deste Regimento, praticando todos os atos que, explícita ou implicitamente, não caibam no Plenário, à Mesa em conjunto, às Comissões, ou a qualquer integrante de tais órgãos individualmente considerados, e em especial exercendo as seguintes atribuições:

- a) Convocar sessões extraordinárias da Câmara, e comunicar aos Vereadores as convocações partidas do Prefeito ou a requerimento da maioria absoluta dos membros da Casa, inclusive no recesso;
- b) Superintender a organização da pauta dos trabalhos legislativos;
- c) Abrir, presidir e encerrar as sessões da Câmara e suspendê-las, quando necessário;
- d) Determinar a leitura, pelo Vereador Secretário, das atas, pareceres, requerimentos e outras peças escritas sobre as quais deva deliberar o Plenário, na conformidade de expediente de cada sessão;
- e) Cronometrar a duração de expediente e da ordem de dia e de tempo dos credores inscritos, anunciando o início e o termino respectivos;
- f) Manter a ordem no recinto da Câmara, concedendo a palavra aos oradores inscritos, cassando e, disciplinando os apartes e advertindo todos que incidirem em excessos;
- g) Resolver as questões da ordem;
- h) Interpretar o Regimento Interno, para aplicação às questões emergentes, sem prejuízo de competência do Plenário para deliberar a respeito, se o requerer qualquer Vereador;
- i) Anunciar a matéria a ser votada e proclamar o resultado da votação
- j) Proceder a verificação de quórum, de ofício ou a requerimento de Vereador;
- k) Encaminhar os processos e os expedientes às Comissões Permanentes, para parecer, controlando-lhes o prazo, e, esgotado este sem pronunciamento, nomear relator ad hoc nos casos previstos neste Regimento;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



XXIII – Praticar os atos essenciais de intercomunicação com o Executivo, notadamente:

- a) Receber as mensagens de propostas legislativas, fazendo-as protocolizar;
- b) Encaminhar ao Prefeito, por ofício, os projetos de lei aprovados e comunicar-lhe os projetos de sua iniciativa desaprovados, bem como os vetos rejeitados ou mantidos;
- c) Solicitar ao Prefeito as informações pretendidas pelo Plenário e convidá-lo a comparecer ou fazer comparecerem à Câmara os seus auxiliares para explicação, quando haja convocação de Edilidade em forma regular;
- d) Solicitar mensagem com propositura de autorização legislativa para suplementação dos recursos da Câmara, quando necessário.

XXIV – Ordenar as despesas da Câmara Municipal e assinar cheques nominativos ou a ordem de pagamento juntamente com o Primeiro Secretário da Câmara Municipal e em falta deste, com o Segundo Secretário;

XXV – Determinar licitação para contratações administrativas de competência da Câmara quando exigível;

XXVI – Mandar expedir certidões requeridas para a defesa de direito e esclarecimento de situações de interesse pessoal;

XXVII – Exercer atos de poder de polícia em quaisquer matérias relacionadas com atividades da Câmara Municipal dentro ou fora do recinto da mesma;

XXVIII – Dar provimento ao recurso de que trata o art. 51 §1º deste Regimento;

XXIX – Designar funcionário da Câmara para exercer a função de mestre de cerimônia/orador nas audiências que o presidente considerar conveniente;

LV – Alterar o local das reuniões dos vereadores.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 35 – O Presidente da Câmara, quando estiver substituindo o Prefeito, nos casos previstos em lei, ficará impedido de exercer qualquer atribuição ou praticar qualquer ato que tenha implicação com a função legislativa.

Art. 36 – O Presidente da Câmara poderá oferecer proposições ao Plenário, mas deverá afastar-se da Mesa quando estiverem as mesmas em discussão ou votação.

Art. 37 – O Presidente da Câmara somente poderá votar nas hipóteses em que é exigível o quórum de votação de 2/3 (dois terços) e ainda nos casos de desempate, de eleição e de destituição de membros da Mesa e das Comissões Permanentes e em outros previstos em lei.

Parágrafo Único – O Presidente fica impedido de votar nos processos em que for interessado como denunciante ou denunciado.

Art. 38 – Compete ao Vice-Presidente da Câmara:

I – Substituir o Presidente da Câmara em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças;

II – Promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as resoluções e os decretos legislativos sempre que o Presidente, ainda que se ache e, exercício, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido;

III – Promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as leis quando o Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara, sucessivamente, tenham deixado de fazê-lo, sob pena de perda do mandato de membro da Mesa.

Art. 39 – São atribuições do Primeiro Secretário, além de outras previstas neste Regimento:

I – Fazer a chamada dos Vereadores ao abrir-se a sessão e nas ocasiões determinadas pelo Presidente, anotando os comparecimentos e as audiências;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



II – Ler a ata, as proposições e demais papéis que devam ser do conhecimento da Casa;

III – Fazer a inscrição dos oradores na pauta dos trabalhos;

IV – Redigir as atas, resumindo os trabalhos da sessão e assinando-as juntamente com o Presidente;

V – Gerir a correspondência da Casa, providenciando a expedição de ofícios em geral e de comunicados individuais aos Vereadores;

VI – Substituir os demais membros da Mesa, quando necessário;

VII – Fazer recolher e guardar, em boa ordem, os projetos e suas emendas, bem como as demais proposições, para o fim de serem apresentadas, quando necessário;

VIII – Providenciar a entrega, em tempo, dos avulsos aos Vereadores;

Art. 40 – Ao Segundo Secretário compete substituir o Primeiro em caso de ausência ou impedimento, auxiliá-lo no exercício de suas funções e exercer outras atribuições que lhe forem delegadas.

CAPÍTULO II

DO PLENÁRIO

Art. 41 – O Plenário é o órgão deliberativo da Câmara, constituindo-se de conjunto dos Vereadores em exercício local, forma e quórum legais para deliberar.

§1º - O local é o recinto de sua sede e só por vontade do Presidente o Plenário se reunirá, em local diverso ou em plataforma digital.

§2º - A forma legal para deliberar é a sessão.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§3º - Quórum é o número determinado na Lei Orgânica Municipal e neste Regimento para a realização das sessões e para as deliberações.

§4º - Integra o Plenário o suplente de Vereador regularmente convocado, enquanto dure a convocação.

§5º - Não integra o Plenário o Presidente da Câmara, quando se achar em substituição ao Prefeito.

Art. 42 – São atribuições do Plenário, entre outras, as seguintes:

I – Elaborar as leis municipais sobre matérias de competência do Município;

II – Discutir e votar o orçamento anual, o plano plurianual e as diretrizes orçamentárias;

III – Apreciar os vetos, rejeitando-os ou mantendo-os;

IV – Autorizar, sob a forma da lei, observadas as restrições constantes da Constituição e da legislação incidente, os seguintes atos e negócios administrativos:

- a) Abertura de créditos adicionais, inclusive para atender as subvenções e auxílios financeiros;
- b) Operações de créditos;
- c) Aquisição onerosa e não onerosa de bens imóveis;
- d) Alienação e oneração real de bens imóveis municipais;
- e) Concessão e permissão de serviço público;
- f) Concessão de direito real de uso de bens municipais;
- g) Participação em consórcios intermunicipais;
- h) Alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos;

V – Expedir decretos legislativos quanto a assuntos de sua competência privativa, notadamente nos casos de:

- a) Perda do mandato de Vereador;
- b) Aprovação ou rejeição das contas do Município;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



- c) Concessão de licença ao Prefeito nos casos previstos em lei;
- d) Consentimento para o Prefeito se ausentar do Município por prazo superior a 15 (quinze) dias;
- e) Atribuição de título de cidadão honorário e benemérito a pessoa que reconhecidamente, tenham prestado relevantes serviços à comunidade chacarense, mineira e/ou brasileira;
- f) Fixação ou atualização da remuneração dos Agentes Políticos do Município;
- g) Regulamentação das eleições dos conselheiros distritais;
- h) Delegação ao Prefeito para a elaboração legislativa;

VI – Expedir resoluções sobre assuntos de sua economia interna, mormente quando aos seguintes:

- a) Alteração do Regimento Interno;
- b) Destituição de membro da Mesa;
- c) Concessão de licença a Vereador, nos casos permitidos em lei;
- d) Julgamento de recursos de sua competência, nos casos previstos em Lei Orgânica Municipal ou neste Regimento;
- e) Constituição de comissões especiais;
- f) Fixação ou atualização da remuneração dos Vereadores;

VII – Processar e julgar o Vereador pela prática de infração político-administrativa;

VIII – Solicitar informações ao Prefeito sobre assuntos de administração político-administrativa;

IX – Convocar os auxiliares diretos do Prefeito para explicações perante o Plenário sobre matérias sujeitas à fiscalização da Câmara, sempre que assim o exigir o interesse público.

X – Eleger a Mesa e as Comissões Permanentes e destituir os seus membros na forma e nos casos previstos neste Regimento;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



XI – Autorizar a transmissão por rádio ou televisão, ou a filmagem e a gravação de sessões da Câmara;

XII – Dispor sobre a realização de sessões sigilosas nos casos concretos;

§1º – Para efeito do inciso V alínea “e” deste artigo, considera-se:

- a) *Cidadão Benemérito*: Àqueles nascidos no nosso município e que tenha prestado relevantes serviços à comunidade chacarense, Estado ou à Nação;
- b) *Cidadão Honorário*: Àqueles nascidos fora do nosso município e que tenha prestado relevantes serviços à comunidade chacarense, Estado ou à Nação.

§2º - Os títulos previstos no inciso V alínea “e” deste artigo poderão ser objeto de indicação de qualquer vereador no limite de apenas uma indicação, por título, por ano de legislatura.

CAPÍTULO III

DAS COMISSÕES

SEÇÃO I

DA FINALIDADE DAS COMISSÕES E DE SUAS MODALIDADES

Art. 43 – As comissões são órgãos técnicos compostos de 3 (três) Vereadores com a finalidade de examinar matéria em tramitação na Câmara e emitir parecer sobre a mesma, ou de proceder a estudos sobre assuntos de natureza essencial ou, ainda, de investigar fatos determinados de interesse da Administração.

Art. 44 – As Comissões da Câmara são Permanentes e Especiais.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 45 – As Comissões Permanentes incumbe estudar as proposições e os assuntos distribuídos ao seu exame, manifestando sobre eles sua opinião para orientação do Plenário.

Parágrafo Único – As Comissões Permanentes são as seguintes:

I – De Constituição, Justiça e Cidadania;

II – De finanças e orçamento;

III – De obras e serviços públicos;

IV – De educação, saúde e assistência.

Art. 46 – As Comissões Especiais destinadas a proceder a estudo de assunto de especial interesse do Legislativo terão sua finalidade especificada na resolução que as constituir, a qual indicará também o prazo para apresentarem o relatório de seus trabalhos.

Art. 47 – A Câmara poderá constituir Comissões Especiais de Inquérito, com a finalidade de apurar irregularidades administrativas do Executivo, da Administração indireta e da própria Câmara.

Parágrafo Único – As denúncias sobre irregularidades e a indicação das provas deverão constar do requerimento que solicitar a constituição da Comissão de Inquérito.

Art. 48 – As Comissões Especiais de Inquérito, que terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, serão criadas pela Câmara mediante requerimento da maioria absoluta de seus membros para apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público para que este promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

Art. 49 – A Câmara constituirá Comissão Especial Processante a fim de apurar a prática de infração político-administrativa de Vereadores, observado o disposto na Lei Orgânica do Município.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 50 – Em cada Comissão será assegurada, tanto quanto possível. A representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participem da Câmara.

Art. 51 – As comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, cabem:

I – Discutir e votar as proposições que lhes forem distribuídas sujeitas à deliberação do Plenário;

II – Discutir e votar projetos de lei, dispensada a competência do Plenário, executados os projetos:

- a) De lei complementar;
- b) De código
- c) De iniciativa popular;
- d) De Comissão
- e) Relativos à matéria que não posse ser objeto de delegação, consoante o §1º do art. 68 da Constituição Federal;
- f) Que tenham recebido pareceres divergentes
- g) Em regime de urgência especial e simples

III – Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

IV – Convocar Secretários Municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

V – Receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;

VI – Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

VII - Apreciar programas de obras e planos e sobre eles emitir parecer;

VIII – Acompanhar junto à Prefeitura Municipal a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§1º - Na hipótese do inciso II deste artigo e dentro de 3 (três) sessões a contar da divulgação da proposição na ordem do dia, o recurso de que trata o art. 58, §2º, I, da Constituição Federal, dirigido ao Presidente da Câmara e assinado por 1/10 (um décimo), pelo menos dos membros da Casa, deverá indicar expressamente entre a matéria apreciada pela Comissão, o que será objeto de deliberação do Plenário.

§2º - Durante a fluência do prazo recursal o avulso da ordem do dia de cada sessão deverá consignar a data final para interposição do recurso.

§3º - Transcorrido o prazo sem interposição de recurso ou improvido este, a matéria será enviada à redação final ou arquivada conforme o caso.

§4º - Aprovada a redação final pela Comissão competente, o projeto de lei retorna à Mesa para ser encaminhado ao Poder Executivo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 52 – Qualquer entidade da sociedade civil poderá solicitar ao Presidente da Câmara que lhe emitir conceitos ou opiniões, junto às Comissões, sobre projetos que com elas se encontrem para estudo.

Parágrafo Único – O Presidente da Câmara enviará o pedido ao Presidente da respectiva Comissão a quem caberá deferir ou indeferir o requerimento, indicando, se for o caso, dia e hora para pronunciamento e seu tempo de duração.

Art. 53 – As Comissões Especiais de Representação serão constituídas para representar a Câmara em atos externos de caráter cívico ou cultural, dentro ou fora do território do Município.

SEÇÃO II

DA FORMAÇÃO DAS COMISSÕES E DE SUAS MODIFICAÇÕES



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 54 – Os membros das Comissões Permanentes serão eleitos na sessão seguinte à de eleição da Mesa, por um período de 2 (dois) anos mediante escrutínio público, considerando-se eleito, em caso de empate, o Vereador do partido ainda não representado em outra Comissão, ou o Vereador ainda não eleito para nenhuma Comissão, ou, finalmente, o Vereador mais votado nas eleições municipais.

§1º - Na organização das Comissões Permanentes, obedecer-se-á ao disposto no art. 50 deste Regimento, mas não poderão ser eleitos para integrá-las o Presidente da Câmara e o Vereador que não se achar em exercício, nem o suplente deste.

§2º - O Vice-Prefeito e o Secretário somente poderão participar de Comissão Permanente quando não seja possível compô-la de outras formas adequadamente.

Art. 55 – As Comissões Especiais serão criadas por deliberação do Plenário, através de resolução que atenderá o disposto no art. 46.

Art. 56 – A Comissão de Inquérito poderá examinar documentos municipais, ouvir testemunhas e solicitar, através do Presidente da Câmara, as informações necessárias ao Prefeito ou a dirigente de entidade de Administração indireta.

§1º - Mediante o relatório da Comissão, o Plenário decidirá sobre as providências cabíveis, no âmbito político-administrativo, através de decreto legislativo, aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores presentes.

§2º - Deliberará ainda o Plenário sobre a conveniência do envio de cópias de peças do Inquérito à Justiça, visando a aplicação de sanções civil ou penais aos responsáveis pelos atos objeto da investigação.

Art. 57 - O membro de Comissão Permanente poderá, por motivo justificado, solicitar dispensa da mesma.

Parágrafo Único – Para o efeito do disposto neste artigo observar-se-á a condição prevista no art. 25.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 58 – Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não compareçam a 3 (três) reuniões consecutivas ordinárias, ou 5 (cinco) intercaladas da respectiva Comissão, salvo motivo de força maior devidamente comprovado.

§1º - A destituição dar-se-á por simples petição de qualquer vereador, dirigida ao Presidente da Câmara que após comprovar a autenticidade da denúncia declarará vago o cargo.

§2º - Do ato do Presidente caberá recurso para o Plenário, no prazo de 3 (três) dias.

Art. 59 – O Presidente da Câmara poderá substituir, a seu critério, qualquer membro de Comissão Especial.

Parágrafo Único – O disposto neste artigo não se aplica aos membros de Comissão Processante e de Comissão de Inquérito.

Art. 60 – As vagas nas Comissões por denuncia, destituição ou por extinção ou perda de mandato de Vereador serão supridas por qualquer Vereador por livre designação do Presidente da Câmara, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do art. 54.

SEÇÃO III

DO FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 61 – As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-á para eleger os respectivos Presidentes e Vice-Presidentes e prefixar os dias e horas em que se reunirão ordinariamente.

Parágrafo Único – O Presidente será substituído pelo Vice-Presidente e este pelo terceiro membro da Comissão.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 62 – As Comissões Permanentes não poderão se reunir, salvo para emitirem parecer em matéria sujeita a regime de urgência especial, no período destinado à ordem do dia da Câmara, quando então a sessão plenária será suspensa, de ofício, pelo Presidente da Câmara.

Art. 63 – As Comissões Permanentes poderão reunir-se extraordinariamente sempre que necessário, presentes pelo menos 2 (dois) de seus membros, devendo, para tanto, ser convocados pelo respectivo Presidente no curso da reunião ordinária da Comissão.

Art. 64 – Das reuniões de Comissões Permanentes lavrar-se-ão atas, em livros próprios, pelo servidor incumbido de assessorá-las, as quais serão assinadas opor todos os membros.

Art. 65 – Compete aos Presidentes das Comissões Permanentes:

I – Convocar reuniões extraordinárias da Comissão respectiva por aviso afixado no recinto da Câmara;

II – Presidir às reuniões da Comissão e zelar pela ordem dos trabalhos;

III – Receber as matérias destinadas à Comissão e designar-lhes relator ou reservar-se para relatá-las pessoalmente;

IV – Fazer observar os prazos dentro dos quais a Comissão deverá desincumbir-se de seus misteres;

V – Representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

VI – Conceder visto de matéria, por 3 (três) dias, ao membro da Comissão que o solicitar, salvo no caso de tramitação em regime de urgência;

VII – Avocar o expediente, para emissão do parecer em 48 (quarenta e oito) horas, quando não o tenha feito o relator no prazo.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Parágrafo Único – Dos atos dos Presidentes das Comissões, com os quais não concorde qualquer de seus membros, caberá recurso para o Plenário no prazo de 3 (três) dias, salvo se se tratar de parecer.

Art. 66 – Encaminhado qualquer expediente ao Presidente da Comissão Permanente, este designar-lhe-á em 48 (quarenta e oito) horas, se não se reservar a emissão do parecer, o qual deverá ser apresentado em 7 (sete) dias.

Art. 67 – É de 07 (sete) dias o prazo para qualquer Comissão Permanente se pronunciar, a contar da data do recebimento da matéria pelo seu Presidente.

§1º - O prazo a que se refere este artigo será duplicado em se tratando de proposta orçamentária, diretrizes orçamentarias, plano plurianual, do processo de prestação de contas do Município e triplicado quando se tratar de processo de codificação.

§2º - O prazo a que se refere este artigo será reduzido pela metade, quando se tratar de matéria colocada em regime de urgência e de emendas e subemendas apresentadas à Mesa e aprovadas pelo Plenário.

Art. 68 – Poderão as Comissões solicitar, ao Plenário, a requisição ao Prefeito das informações que julgarem necessárias, desde que se refiram a proposições sob a sua apreciação, caso em que o prazo para a emissão de parecer ficará automaticamente prorrogado por tantos dias quantos restarem para o seu esgotamento.

Parágrafo Único – O disposto neste artigo aplica-se aos casos em que as Comissões, atendendo à natureza do assunto, solicitem assessoramento externo de qualquer tipo, inclusive a instituição oficial ou não oficial.

Art. 69 – As Comissões Permanentes deliberarão, por maioria de votos, sobre o pronunciamento do relator, o qual, se aprovado, prevalecerá como parecer.

§1º - Se forem rejeitadas as conclusões do relator, o parecer constituirá da manifestação em contrário, assinando-o o relator como vencido.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§2º - O membro da Comissão que concordar com o relator, aporá ao pé do pronunciamento daquele a expressão “pelas conclusões” seguida de sua assinatura.

§3º - A aquiescência às conclusões do relator poderá ser parcial, ou por fundamento diverso, hipótese em que o membro da Comissão que a manifestar usará a expressão “de acordo, com restrições”.

§4º - O parecer da Comissão poderá sugerir substitutivo à proposição, ou emendas à mesma.

§5º - O parecer da Comissão deverá ser assinado por todos os seus membros, sem prejuízo da apresentação do voto em separado, quando o requerir o seu autor ao Presidente da Comissão e este defira o requerimento.

Art. 70 – Quando a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final manifestar-se sobre o veto, produzirá, com o parecer, projeto de decreto legislativo, propondo a rejeição ou a aceitação do mesmo.

Art. 71 - Quando a proposição for distribuída a mais de uma Comissão Permanente da Câmara, cada uma delas emitirá o respectivo parecer separadamente, a começar pela Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, devendo manifestar-se por último a Comissão de Finanças e Orçamento.

Parágrafo Único - No caso deste artigo, os expedientes serão encaminhados de uma Comissão para outra pelo respectivo Presidente.

Art. 72 - Qualquer Vereador ou Comissão poderá requerer, por escrito, ao Plenário, a audiência da Comissão à qual a proposição não tenha sido previamente distribuída, devendo fundamentar detidamente o requerimento.

Parágrafo Único - Caso o Plenário acolha o requerimento, a proposição será enviada à Comissão, que se manifestará nos mesmos prazos a que se referem os Arts. 67 e 68.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 73 - Sempre que determinada proposição tenha tramitado de uma para outra Comissão, ou somente por determinada Comissão sem que haja sido oferecido, no prazo, o parecer respectivo, inclusive na hipótese do art.65, VII, o Presidente da Câmara designará relator ad hoc para produzi-lo no prazo de 5 (cinco) dias.

Parágrafo único - Escoado o prazo do relator ad hoc sem que tenha sido proferido o parecer, a matéria, ainda assim, será incluída na mesma ordem do dia da proposição a que se refira, para que o Plenário se manifeste sobre a dispensa do mesmo.

Art. 74 - Somente serão dispensados os pareceres das Comissões, por deliberação do Plenário, mediante requerimento escrito de Vereador ou solicitação do Presidente da Câmara por despacho nos autos, quando se tratar de proposição colocada em regime de urgência especial, na forma do art. 144, ou em regime de urgência simples, na forma do art.145 e seu parágrafo único.

§1º - A dispensa do parecer será determinada pelo Presidente da Câmara, na hipótese do art. 72 e de seu parágrafo único, quando se tratar das matérias dos arts. 80 e 82, na hipótese do §38 do art. 136.

§2º - Quando for recusada a dispensa de parecer o Presidente em seguida sorteará relator para proferi-lo oralmente perante o Plenário antes de iniciar-se a votação de matéria.

SEÇÃO IV

DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 75 - Compete à Comissão de Constituição, Justiça e Cidadania manifestar-se todos os assuntos nos aspectos constitucional e legal e, quando já aprovados pelo Plenário, analisá-los sob os aspectos lógico e gramatical, de modo e adequar ao bom vernáculo o texto das proposições.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§1º - Salvo expressa disposição em contrário deste Regimento é obrigatória a audiência da Comissão de Constituição, Justiça e Cidadania em todos os projetos de lei, decretos legislativos e resoluções que tramitarem pela Câmara.

§2º - Concluindo a Comissão de Constituição, Justiça e Cidadania pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, seu parecer seguirá ao Plenário para ser discutido e somente quando for rejeitado, prosseguirá aquela sua tramitação.

§3º - A Comissão de Constituição, Justiça e Cidadania manifestar-se-á sobre o mérito da proposição, assim entendida a colocação do assunto sob o prisma de sua conveniência, utilidade e oportunidade, principalmente nos seguintes casos:

- I - Organização administrativa da Prefeitura e da Câmara;
- II - Criação de entidade de Administração indireta ou fundação;
- III - Aquisição e alienação de bens imóveis;
- IV - Participação em consórcios;
- V - Concessão de licença ao Prefeito ou a Vereador;
- VI - Alteração de denominação de próprios, vias logradouros públicos.

Art. 76 - Compete à Comissão de Finanças e Orçamento opinar obrigatoriamente sobre todas as matérias de caráter financeiro, e especialmente quando for o caso de:

- I - Plano plurianual;
- II - Diretrizes orçamentárias;
- III - Proposta orçamentária;
- IV - Proposições referentes a matérias tributárias, abertura de créditos, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente alterem a despesa ou a



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



receita do Município, acarretem responsabilidades ao Erário Municipal ou interessem ao crédito e ao Patrimônio Público Municipal;

V - Proposições que fixem ou aumentem a remuneração do servidor e que fixem ou atualizem a remuneração do Prefeito, de Vice-Prefeito e dos Vereadores e a verba de representação do Prefeito, do Vice-Prefeito e do Presidente da Câmara.

Art. 77 - Compete à Comissão de Obras e Serviços Públicos opinar nas matérias referentes a quaisquer obras, empreendimentos e execução de serviços públicos locais e ainda sobre assuntos ligados às atividades produtivas em geral, oficiais ou particulares.

Parágrafo Único - A Comissão de Obras e Serviços Públicos opinará, também, sobre a matéria do art.75, §3º, III e sobre o Plano de Desenvolvimento do Município e suas alterações.

Art. 78 - Compete à Comissão de Educação, Saúde e Assistência manifestar-se em todos os projetos e matérias que versem sobre assuntos educacionais, artísticos, inclusive patrimônio histórico, desportivos e relacionados com a saúde, o saneamento e assistência sociais em geral.

Parágrafo único - A Comissão de Educação, Saúde e Assistência apreciará obrigatoriamente as proposições que tenham por objetivo:

I - Concessão de bolsas de estudo;

II - Reorganização administrativa da Prefeitura nas áreas de Educação e Saúde;

III - Implantação de centros comunitários, sob auspício oficial.

Art. 79 - As Comissões Permanentes, às quais tenha sido distribuída determinada matéria, reunir-se-ão conjuntamente para proferir parecer único no caso de proposição colocada no regime de urgência especial em tramitação e sempre quando o decidam os respectivos membros, por maioria, nas hipóteses do art. 72 e do art. 75, 39, I.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Parágrafo Único - Na hipótese deste artigo, o Presidente da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final presidirá as Comissões reunidas, substituindo-o, quando necessário, o Presidente de outra comissão por ele indicado.

Art. 80 - Quando se tratar de veto, somente se pronunciará a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, salvo se esta solicitar a audiência de outra Comissão, com a qual poderá reunir-se em conjunto, observado o disposto no parágrafo único do art. 79.

Art. 81 - À Comissão de Finanças e Orçamento serão distribuídos a proposta orçamentária, as diretrizes orçamentárias, o plano plurianual e o processo referente às contas do Município, este acompanhado do parecer prévio correspondente, sendo-lhe vedado solicitar audiência de outra Comissão.

Parágrafo Único - No caso deste artigo, aplicar-se-á, se a Comissão não se manifestar no prazo, o disposto no §1º do art. 74.

Art. 82 - Encerrada a apreciação conclusiva da matéria sujeita à deliberação do Plenário pela última Comissão a que tenha sido distribuída, a proposição e os respectivos pareceres serão remetidos à Mesa até a sessão subsequente, para serem incluídos na ordem do dia.

TÍTULO III

DOS VEREADORES

CAPÍTULO I

DO EXERCÍCIO DA VEREANÇA



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 83 - Os Vereadores são agentes políticos investidos de mandato legislativo municipal para uma legislatura de 4 (quatro) anos, eleitos, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

Art. 84 - É assegurado ao Vereador:

I - Participar de todas as discussões e votar nas deliberações do Plenário, salvo quando tiver interesse na matéria, o que comunicará ao Presidente;

II - Votar na eleição da Mesa e das Comissões Permanentes;

III - Apresentar proposições e sugerir medidas que visem o interesse coletivo, ressalvadas as matérias de iniciativa exclusiva do Executivo;

IV - Concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões, salvo impedimento legal ou regimental;

V - Usar da palavra em defesa das proposições apresentadas que visem o interesse do Município ou em oposição às que julgar prejudiciais ao interesse público, sujeitando-se as limitações deste Regimento;

VI- Utilizar-se dos serviços da Secretaria da Câmara, desde que para fins relacionados com o exercício do mandato;

VIII - Receber, mensalmente, a remuneração pelo exercício do mandato.

Parágrafo Único - O Vereador não poderá presidir os trabalhos da Câmara ou de comissão, quando se estiver discutindo ou votando assuntos de seu interesse pessoal, ou quando se tratar de proposição de sua autoria.

Art. 85 - São deveres do vereador, entre outros:

I - Quando investido no mandato, não incorrer em incompatibilidade prevista na Constituição ou na Lei Orgânica do Município;

II - Observar as determinações legais relativas ao exercício do mandato;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



III - Desempenhar fielmente o mandato político, atendendo ao interesse público e às diretrizes partidárias;

IV - Exercer a contento o cargo que lhe seja conferido na Mesa ou em Comissão, não podendo escusar-se ao seu desempenho, salvo os dispostos nos artigos 25 e 57;

V - Comparecer no dia, hora e local designados para a realização das reuniões/Sessões da Câmara e das comissões, oferecendo justificativa por escrito à Presidência em caso de não comparecimento;

VI - Manter o decoro parlamentar

VI - Não residir fora do Município;

VIII - Conhecer e observar o Regimento Interno;

IX - Tratar respeitosamente a Mesa e os demais membros da Câmara;

X - Comparecer às reuniões trajado adequadamente, observadas as normas expedidas pela Mesa;

Parágrafo Único – Na hipótese da parte final do inciso V, a Presidência deliberará sobre a procedência da justificativa e comunicará a decisão ao Plenário.

Art. 86 – Sempre que o vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente conhecerá do fato e tomará as providências seguintes, conforme a gravidade:

I – Advertência em Plenário;

II – Cassação da palavra;

III – Determinação para retirar-se do Plenário;

IV – Suspensão da sessão, para entendimentos na Secretaria;

V – Proposta de perda do mandato de acordo com a legislação vigente.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



CAPÍTULO II

DA INTERRUÇÃO E DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO DA VEREANCIA E DAS VAGAS

Art. 87 – O vereador poderá licenciar-se, mediante requerimento dirigido a presidência e sujeito à deliberação do Plenário, nos seguintes casos, observado o disposto na Lei Orgânica do Município:

I – Por doença devidamente comprovada;

II – Para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que o afastamento não ultrapasse 60 (sessenta) dias por sessão legislativa

III – Para desempenhar missões temporárias, de caráter cultural, ou de interesse do Município.

§1º - A apreciação dos pedidos de licença se dará no expediente das sessões, sem discussão, e terá preferência sobre qualquer outra matéria, só podendo ser rejeitado pelo quórum de 2/3 (dois terços) dos vereadores presentes, na hipótese do inciso II e III.

§2º - Na hipótese do inciso I a decisão do Plenário será meramente homologatória.

Art. 88 – As vagas na Câmara dar-se-ão por extinção ou perda do mandato do vereador.

§1º - A extinção se verifica por morte, renúncia, falta de posse no prazo legal ou regimental, perda ou suspensão dos direitos políticos, ou por qualquer outra causa legal hábil.

§2º - A perda dar-se-á por deliberação do Plenário, na forma e nos casos previstos na Lei Orgânica do Município e na legislação vigente.

Art. 89 – É incompatível com o decoro parlamentar:



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



I – O abuso de prerrogativa assegurada ao vereador;

II – O descumprimento dos deveres inerentes a seu mandato, inclusive a ausência a três reuniões consecutivas ou cinco intercaladas, durante o prazo de uma sessão legislativa, contadas as reuniões ordinárias, extraordinárias, subsequentes e solenes;

III – A prática de irregularidades graves no desempenho do mandato ou encargos dele decorrentes;

IV – A prática de ato que afete a dignidade da investidura;

Art. 90 – A extinção do mandato se torna efetiva pela declaração do ato ou fato extintivo pelo Presidente, que a fará constar da ata; a perda do mandato se torna efetiva a partir do Decreto Legislativo, promulgado pelo Presidente e devidamente publicado.

Art. 91 – A renúncia de vereador far-se-á por ofício dirigido à Câmara, reputando-se aberta a vaga a partir da sua protocolização.

Art. 92 – Em qualquer caso de vaga, licença ou investidura no cargo de Secretário Municipal ou equivalente, o Presidente da Câmara convocará imediatamente o respectivo suplente.

§1º - O suplente convocado deverá tomar posse dentro do prazo previsto para o vereador, a partir do conhecimento da convocação, salvo motivo justo aceito pela Câmara, sob pena de ser considerado renunciante.

§2º - Em caso de vaga, não havendo suplente, o Presidente comunicará o fato dentro de 48 (quarenta e oito) horas ao Tribunal Regional Eleitoral.

§3º - Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o quórum em função dos vereadores remanescentes.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



CAPÍTULO III

DA LIDERANÇA PARLAMENTAR

Art. 93 - São considerados líderes os Vereadores escolhidos pelas representações partidárias para, em seu nome, expressarem em Plenário pontos de vista sobre assuntos em debate.

Art. 94 - Nas vinte e quatro horas que se seguirem à instalação do primeiro legislativo anual, os partidos comunicarão à Mesa a escolha de seus líderes e vice-líderes.

Parágrafo Único - Na falta de indicação, considerar-se-ão líder e vice-líder, respectivamente, o primeiro e o segundo Vereadores mais votados de cada bancada.

Art. 95 - As lideranças partidárias não impedem que qualquer Vereador dirija ao Plenário pessoalmente, desde que observadas as restrições constantes deste Regimento.

Art. 96 - As lideranças partidárias não poderão ser exercidas por integrantes da Mesa, exceto o Segundo Secretário.

Art. 97. - Haverá Líder do Governo se o Prefeito o indicar à Mesa da Câmara.

Parágrafo Único - Poderá ser indicado pelo Líder do Governo um vice-líder.

Art. 98 - Além de outras atribuições regimentais, cabe ao líder:

I - Inscrever membros da bancada para o horário destinado ao Expediente, sem prejuízo da atribuição do próprio Vereador;

II - Indicar candidatos da Bancada para concorrerem aos cargos da Mesa da Câmara;

III - Indicar à Mesa os membros da Bancada para comporem as Comissões.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



CAPÍTULO IV

DAS INCOMPATIBILIDADES E DOS IMPEDIMENTOS

Art. 99 - As incompatibilidades de Vereador são somente aquelas previstas na Constituição e na Lei Orgânica do Município.

Art. 100 - São impedimentos do Vereador aqueles indicados neste Regimento Interno.

CAPÍTULO V

DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS

Art. 101 - As remunerações do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores serão fixadas pela Câmara Municipal nos dois últimos anos da legislatura, no prazo máximo de 30 (trinta) dias antes das eleições municipais vigorando para a legislatura seguinte, observado o disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município, determinando-se o valor em moeda corrente no País, vedada qualquer vinculação, devendo ser atualizadas pelo Índice de inflação, com a periodicidade estabelecida nas resoluções fixadoras.

§1º - A remuneração do Prefeito Municipal será composta de subsídios e verba de representação.

§2º — A verba de representação do Prefeito não poderá exceder a 2/3 (dois terços) de seus subsídios.

§3º — Os subsídios do Vice-Prefeito não poderão exceder à metade dos subsídios do Prefeito.

Art. 102 - À remuneração dos Vereadores será dividida em parte fixa e em parte variável, vedados acréscimos a qualquer título.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Parágrafo Único — No recesso, a remuneração dos Vereadores será integral.

Art. 103 – Os agentes políticos da Câmara terão seus Direitos Sociais garantidos.

Art. 104 - A não fixação das remunerações do Prefeito Municipal, do Vice-Prefeito e dos Vereadores até a data prevista neste Regimento fará prevalecer a remuneração do mês de dezembro do último ano da legislatura, sendo este valor atualizado monetariamente pelo Índice oficial.

Art. 105 - Ao Vereador em viagem, representando a Câmara fora do Município é assegurado o direito ao recebimento de diária(s) para subsidiar gastos com locomoção, alojamento e alimentação, conforme previsão em lei própria.

Art. 106 - A remuneração será:

I - Integral, para o vereador:

- a) No exercício do mandato:
- b) Quando licenciado na forma dos incisos I e III do art.87;

II - Proporcional aos dias de exercício do mandato, à razão de um trinta avos diários, para o Vereador suplente, quando convocado para o exercício do mandato.

Parágrafo Único - O não comparecimento do Vereador a reunião ordinária, extraordinária, subsequente ou solene implica a perda do direito à percepção do valor correspondente a 1/30 (um trinta avos) de sua remuneração mensal bem como ao recebimento pelo descanso semanal remunerado, salvo motivo de saúde comprovado através de atestado médico, viagens para representar a Câmara, e cursos, desde autorizados pelo Presidente da Mesa Diretora, e falecimento de parentes até o 3º grau.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



TÍTULO IV

DAS PROPOSIÇÕES E DA SUA TRAMITAÇÃO

CAPÍTULO I

DAS MODALIDADES DE PROPOSIÇÃO E DE SUA FORMA

Art. 107 - Proposição é toda matéria sujeita a deliberação do Plenário, qualquer que seja o seu objeto.

Art. 108 - São modalidades de Proposição:

I - Os projetos de lei;

II - As medidas provisórias;

III- Os projetos de decreto legislativo;

IV - Os projetos de resolução;

V- Os projetos substitutivos;

VI - As emendas e subemendas;

VII - Os pareceres das Comissões Permanentes;

VIII - Os relatórios das Comissões Especiais de qualquer natureza;

IX - As indicações;

X - Os requerimentos;

XI - Os recursos;

XII - As representações;

XIII - As moções.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 109 - As proposições deverão ser redigidas em termos claros, objetivos e concisos, em língua nacional e na ortografia oficial e assinadas pelo seu autor ou autores.

Art. 110 - Exceção feita às emendas e às subemendas, as proposições deverão conter ementa indicativa do assunto a que se referem.

Art. 111 - As proposições consistentes em projeto de lei, decreto legislativo, resolução ou projeto substitutivo deverão ser oferecidas articuladamente, acompanhadas de justificção por escrito.

Art. 112 - Nenhuma proposição poderá incluir matéria estranha ao seu objeto.

CAPÍTULO II

DAS PROPOSIÇÕES EM ESPÉCIE

Art. 113 - Os decretos legislativos destinam-se a regular as matérias de exclusiva competência da Câmara, sem a sanção do Prefeito e que tenham efeito externo, como as arroladas no art. 42, V.

Art. 114 - As resoluções destinam-se a regular as matérias de caráter político ou administrativo relativas a assuntos de economia interna da Câmara, como as arroladas no art. 42, VI.

Art. 115 - A iniciativa dos projetos de lei cabe a qualquer Vereador, as Comissões Permanentes, ao Prefeito e aos cidadãos, ressalvados os casos de iniciativa exclusiva do Executivo, conforme determinação legal.

Art. 116 - Substitutivo é o projeto de lei, de resolução ou de decreto legislativo apresentado por um Vereador ou Comissão para substituir outro já apresentado sobre o mesmo assunto.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Parágrafo Único - Não é permitido substitutivo parcial ou mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

Art. 117 - Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

§ 1º - As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas e/ou modificativas.

§ 2º - Emenda supressiva é a proposição que manda erradicar qualquer parte de outra.

§ 3º - Emenda substitutiva é a proposição apresentada como sucedâneo de outra.

§ 4º - Emenda aditiva é a proposição que deve ser acrescentada a outra.

§ 5º - Emenda modificativa é a proposição que visa alterar a redação de outra.

§ 6º - A emenda apresentada a outra denomina-se subemenda.

Art. 118 - Parecer é o pronunciamento por escrito de Comissão Permanente sobre matéria que lhe haja sido regimentalmente distribuída.

§ 1º - O parecer será individual e verbal somente na hipótese do § 2º do art. 74.

§ 2º - O parecer poderá ser acompanhado de projeto substitutivo ao projeto de lei, decreto legislativo ou resolução que suscitaram a manifestação da Comissão, sendo obrigatório esse acompanhamento nos casos dos arts. 70, 142 e 226.

Art. 119 - Relatório de Comissão Especial é o pronunciamento escrito e por esta elaborado, que encerra as suas conclusões sobre o assunto que motivou a sua constituição.

Parágrafo Único - Quando as conclusões especiais indicarem a tornada de medidas legislativas, o relatório poderá se acompanhar de Projeto de lei, decreto legislativo ou resolução.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 120 - Indicação é a proposição escrita pela qual o Vereador sugere medidas de interesse público aos Poderes competentes.

Art. 121 - Requerimento é todo pedido verbal ou escrito de Vereador ou Comissão, feito ao Presidente da Câmara, ou por seu intermédio, sobre assunto do expediente ou da ordem do dia, ou de interesse pessoal do Vereador.

§ 1º - Serão verbais ou por escrito, regulamentado por ato normativo próprio, e decididos pelo Presidente da Câmara os requerimentos que solicitem:

I - A palavra ou a desistência dela;

II - A permissão para falar sentado;

III - A leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

IV - A observância de disposição regimental;

V - A retirada, pelo autor, de requerimento ou proposição ainda não submetido à deliberação do Plenário;

VI - A requisição de documento, processo, livro ou publicação existentes na Câmara sobre proposição em discussão;

VII - A justificativa de voto e sua transcrição em ata;

VIII - A retificação de ata;

IX - A verificação de quórum.

§2º - Serão igualmente verbais e sujeitos à deliberação do Plenário os requerimentos que solicitem:

I - Prorrogação de sessão ou dilatação da própria prorrogação;

II - Dispensa de leitura da matéria constante de dia;

III - Destaque de matéria para votação;

IV - Votação a descoberto;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



V - Encerramento de discussão;

VI - Manifestação do Plenário sobre aspectos relacionados com matéria em debate;

VII - voto de louvor, congratulações, pesar ou repúdio.

§ 3º - Serão escritos e sujeitos à deliberação do Plenário os requerimentos que versem sobre;

I - Renúncia de cargo na Mesa ou Comissão;

II - Licença de Vereador;

III - Audiência de Comissão Permanente;

IV - Juntada de documentos ao processo ou seu desentranhamento

V - Inserção de documentos em ata;

VI - Preferência para discussão de matéria ou redução de interstício regimental por discussão;

VII - Inclusão de proposição em regime de urgência;

VIII - Retirada de proposição já colocada sob deliberação do Plenário;

IX - Anexação de proposições com o objeto idêntico;

X - Informações solicitadas ao Prefeito ou por seu intermédio ou a entidades públicas ou particulares;

XI - constituição de Comissões Especiais;

XII - convocação de Secretário Municipal ou ocupantes de cargos da mesma natureza para prestar esclarecimentos em Plenário.

Art.122 - Recurso é toda petição de Vereador ao Plenário contra ato do Presidente, nos casos expressamente previstos neste Regimento Interno.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 123 - Representação é a exposição escrita e circunstanciada de vereador ao Presidente da Câmara ou ao Plenário, visando a destituição de membro de Comissão Permanente, ou a destituição de membro da Mesa, respectivamente, nos casos previstos neste Regimento Interno.

Parágrafo Único - Para efeitos regimentais, equipara-se a denúncia contra o Prefeito ou Vereador, sob a acusação de prática de ilícito político-administrativo.

Art. 124 - Moção é a proposição em que se sugere manifestação de congratulação, pesar ou protesto.

Parágrafo Único - Se a proposição envolver aspecto político, dependerá da subscrição de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e de parecer da Comissão de Constituição Justiça e Cidadania, que tem 05 (cinco) dias úteis para emití-lo.

CAPITULO III

DA APRESENTAÇÃO E DA RETIRADA DA PROPOSIÇÃO

Art. 125 - Exceto nos casos dos incisos V, VI e VII do art. 108 e nos de projetos substitutivos oriundos das Comissões, todas demais proposições serão apresentadas na Secretaria da Câmara, que as carimbará com designação da data e as numerará, fichando-as, em seguida, e encaminhando-as ao Presidente.

Art. 126 - Os projetos substitutivos das Comissões, os vetos, os pareceres, bem como os relatórios das Comissões Especiais, serão apresentados nos próprios processos com encaminhamento ao Presidente da Câmara.

Art. 127 - As emendas e subemendas serão apresentadas à Mesa até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da sessão em cuja ordem do dia se ache incluída a proposição a que se referem, para fins de sua publicação, a não ser que sejam oferecidas por ocasião dos debates; ou se se tratar de projeto em



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



regime de urgência; ou quando estejam elas assinadas pela maioria absoluta dos Vereadores.

§1º - As emendas à proposta orçamentária, à lei de diretrizes orçamentárias e ao plano plurianual serão oferecidas no prazo de 10 (dez) dias a partir da inserção da matéria no expediente.

§2º - As emendas aos projetos de codificação serão apresentadas no prazo de 20 (vinte) dias à Comissão de Constituição Justiça e Cidadania, a partir da data em que esta receba o processo, sem prejuízo daquelas oferecidas por ocasião dos debates.

Art. 128 - As representações se acompanharão sempre obrigatoriamente, de documentos hábeis que as instruem e, a critério de seu autor, de rol de testemunhas, devendo ser oferecidas em tantas vias quantas forem os acusados.

Art. 129 - O Presidente ou a Mesa, conforme o caso, não aceitará proposição:

I - Que vise delegar a outro Poder atribuições privativas do Legislativo, salvo a hipótese de lei delegada;

II - Que seja apresentada por Vereador licenciado ou afastado;

III - Que tenha sido rejeitada na mesma sessão legislativa, salvo se tiver sido subscrita pela maioria absoluta do Legislativo;

IV - Que seja formalmente inadequada, por não ser observados os requisitos dos arts. 109, 110, 111, e 112;

V - Quando a emenda e a subemenda forem apresentadas fora do prazo, não observar restrição constitucional ao poder de emendar, não tiver relação com a matéria da proposição principal;

VI - Quando a indicação versar sobre matéria que, em conformidade com este Regimento, deva ser objeto de requerimento;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



VII- Quando a representação não se encontrar devidamente documentada ou arguir fatos irrelevantes ou impertinentes;

VIII - Que destinada a aprovar ou ratificar convênio, contrato, acordo ou termo aditivo, bem como a aprovar estatuto de instância popular, não contenha a transcrição por inteiro do documento;

IX - Em que houver referência a lei, ou que tiver sido precedida de estudos, pareceres, decisões ou despachos, sem o respectivo texto.

Parágrafo Único - Exceto na hipótese do inciso II, que caberá recurso do autor ou autores ao Plenário, no prazo de 10 (dez) dias, o qual será distribuído à Comissão de Constituição, Justiça e Cidadania.

Art. 130 - O autor do projeto que receber substitutivo emenda estranha ao seu objeto poderá reclamar contra a sua admissão competindo ao Presidente decidir sobre a reclamação e de sua decisão caberá recurso ao Plenário pelo autor do projeto ou da emenda, conforme o caso.

Parágrafo Único - Na decisão do recurso poderá o Plenário determinar que as emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto sejam destacadas para constituírem projetos separados.

Art. 131 - As proposições poderão ser retiradas mediante requerimento de seus autores ao Presidente da Câmara, se ainda não encontrarem sob deliberação do Plenário ou com a anuência deste, em caso contrário.

§1º - Quando a proposição haja sido subscrita por mais de um autor, é condição de sua retirada que todos a requeiram.

§2º - Quando o autor for o Executivo, a retirada deverá ser comunicada através de ofício, não podendo ser recusada.

Art. 132 - No início de cada legislatura, a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na legislatura anterior que se achem sem parecer, exceto as proposições sujeitas à deliberação em prazo certo.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Parágrafo único - O Vereador autor de proposição arquivada na forma deste artigo poderá requerer o seu desarquivamento e retransmissão.

Art. 133 - Os requerimentos a que se refere o §1º do art.121 serão indeferidos quando impertinentes, repetitivos ou manifestados contra expressa disposição regimental, sendo irrecurável a decisão.

CAPÍTULO IV

DA TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

Art. 134 - Recebida qualquer proposição escrita, será encaminhada ao Presidente da Câmara, que determinará a sua tramitação prazo máximo de 7 (sete) dias, observado o disposto neste Capítulo.

Art. 135 - Quando a proposição consistir em projeto de lei, medida provisória, de decreto legislativo, de resolução ou de projeto substitutivo, uma vez lida pelo Secretário durante o expediente, será encaminhada pelo Presidente a Procuradoria Legislativa da Câmara, que após emissão de parecer jurídico encaminhará a proposição juntamente com seu parecer às Comissões competentes para os pareceres técnicos.

§1º - No caso do § 1º do art.127, o encaminhamento só fará após escoado o prazo para emendas ali previsto.

§2º - No caso de projeto substitutivo oferecido por determinada Comissão, ficará prejudicada a remessa do mesmo à sua própria autora.

§3º - Os projetos originários elaborados pela Mesa ou por Comissão Permanente ou Especial em assuntos de sua competência dispensarão pareceres para a sua apreciação pelo Plenário, sempre que o requerer o seu próprio autor e a audiência não for obrigatória, na forma deste Regimento.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§4º - Após o recebimento da Proposição pela Procuradoria Legislativa da Câmara, o(a) Procurador(a) Legislativo procederá ao estudo jurídico da Proposição, não havendo prazo máximo de tempo para o referido estudo, salvo por determinação do Plenário, por maioria absoluta, que poderá determinar prazo máximo para emissão do referido parecer, não podendo a determinação conter prazo inferior a 30 (trinta) dias úteis.

§5º - Após o recebimento da Proposição, juntamente com o Parecer Jurídico da Procuradoria Legislativa, pela Comissão, a referida Comissão procederá a análise, discussão e emitirá parecer técnico da Proposição, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Proposição, nos termos do art. 67 deste Regimento.

§6º - Após o recebimento da Proposição com todos os Pareceres emitidos pela Procuradoria Legislativa e as Comissões Permanentes, envolvidas na Proposição, o presidente poderá colocar a proposição em deliberação.

Art. 136 - As emendas a que se referem os §§1º e 2º do art. 127 serão apreciadas pelas Comissões na mesma fase que a proposição originária; as demais somente serão objeto de manifestação das Comissões quando aprovadas pelo Plenário, retornando-lhes, então, o processo.

Art. 137 - Sempre que o Prefeito vetar, no todo ou em parte, determinada proposição aprovada pela Câmara, comunicado o veto a esta, a matéria será incontinenti encaminhada à Comissão de Constituição Justiça e Cidadania, que poderá proceder na forma do art. 80.

Art. 138 - Os pareceres das Comissões Permanentes serão obrigatoriamente incluídos na ordem do dia em que serão apreciadas proposições a que se referem.

Art. 139 - As indicações, após lidas no expediente, serão encaminhadas, independentemente de deliberação do Plenário, por meio de ofício, a quem de direito, através da Secretaria da Câmara.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Parágrafo Único - No caso de entender o Presidente que a indicação não deva ser encaminhada, dará conhecimento da decisão ao autor e solicitará o pronunciamento da Comissão competente, cujo parecer será incluído na ordem do dia, independentemente de sua prévia figuração no expediente.

Art. 140 - Os requerimentos a que se referem os §§ 2º e 3º do art. 121 serão apresentados em qualquer fase da sessão e postos imediatamente em tramitação, independentemente de sua inclusão no expediente ou na ordem do dia.

§1º - Qualquer Vereador poderá manifestar a intenção de discutir os requerimentos a que se refere o §3º do art. 121, com exceção daqueles dos incisos III, IV, V, VI e VII e, se o fizer, ficará remetida ao expediente e à ordem do dia da sessão seguinte.

§ 2º- Se tiver havido solicitação de urgência simples para o requerimento que o Vereador pretende discutir, a própria solicitação entrará em tramitação na sessão em que for apresentada e, se for aprovada, o requerimento a que se refere será objeto de deliberação em seguida.

Art. 141 - Durante os debates, na ordem do dia, poderão ser apresentados requerimentos que se refiram estritamente ao assunto discutido. Esses requerimentos estarão sujeitos à deliberação do Plenário, sem prévia discussão, admitindo-se, entretanto, encaminhamento de votação pelo proponente e pelos líderes partidários.

Art. 142 - Os recursos contra atos do Presidente da Câmara serão interpostos dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados da data de ciência da decisão, por simples petição e distribuídos à Comissão de legislação, Justiça e Redação final, que emitirá parecer acompanhado de projeto de resolução.

Art. 143 - A concessão de urgência especial dependerá de assentamento do Plenário, mediante provocação por escrito da Mesa ou de Comissão quando autora de proposição em assunto de sua competência privativa ou



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



especialidade, ou ainda por proposta da maioria absoluta dos membros da Edilidade.

§1º - O Plenário somente concederá a urgência especial quando a proposição, por seus objetivos, exigir apreciação pronta, sem o que perderá a oportunidade ou a eficácia.

§2º - Concedida a urgência especial para projeto ainda sem parecer, será feito o levantamento da sessão, para que se pronunciem as Comissões competentes em conjunto, imediatamente, após o que o projeto será colocado na ordem do dia da própria sessão.

§3º - caso não seja possível obter-se de imediato, o parecer conjunto das Comissões competentes, o projeto passará a tramitar no regime de urgência simples.

Art. 144 - O regime de urgência simples será concedido pelo Plenário por requerimento de qualquer Vereador, quando se tratar de matéria, de relevante interesse público ou de requerimento escrito que exigir, por sua natureza, a pronta deliberação do Plenário.

Parágrafo único - Serão incluídos no regime de urgência simples, independentemente de manifestação do Plenário, as seguintes matérias:

I - A proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias, plano plurianual, a partir do escoamento de metade do prazo de que disponha o legislativo para apreciá-la;

II - Os projetos de lei do Executivo sujeito à apreciação em prazo certo, a partir das 3 (três) últimas sessões que se realizem no intercurso daquele;

III - O veto, quando escoada, a 2/3 (duas terças) partes do prazo para sua apreciação;

IV - A medida provisória, quando escoadas 2/3 (duas terças) partes do prazo para sua apreciação.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 145 - As proposições em regime de urgência especial ou simples, e aquelas com pareceres, ou para as quais não sejam estes exigíveis, ou tenham sido dispensados, prosseguirão sua tramitação na forma do disposto no Título V.

Art. 146 - Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, já estando vencidos os prazos regimentais, o Presidente fará reconstituir o respectivo processo e determinará a sua tramitação, ouvida a Mesa.

TÍTULO V

DAS SESSÕES DA CÂMARA

CAPÍTULO I

DAS SESSÕES EM GERAL

Art. 147 - As sessões da Câmara serão ordinárias, extraordinárias, subsequente ou solenes, assegurado o acesso do público em geral.

§1º - Para assegurar-se a publicidade de sessões da Câmara, publicar-se-á a pauta do dia com antecedência mínima de 72(setenta e duas) horas.

§2º - Qualquer cidadão poderá assistir às sessões da Câmara, na parte do recinto reservada ao público, desde que:

I - Apresente-se convenientemente trajado;

II - Não porte arma;

III - Conserve-se em silêncio durante os trabalhos;

IV - Não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário;

V - Atenda as determinações do Presidente.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§3º - O Presidente determinará a retirada do assistente que se conduza de forma a perturbar os trabalhos e evacuará o recinto sempre que julgar necessário.

Art. 148 - As sessões ordinárias serão semanais realizando-se nos dias úteis, com duração de 03 (três) horas, preferencialmente, das 19 horas até às 22 horas, com um intervalo de 3 (três) minutos entre o término do expediente e o início da ordem do dia.

§1º - A prorrogação das sessões ordinárias poderá ser determinada pelo Plenário, por proposta do Presidente ou a requerimento verbal de Vereador, pelo tempo estritamente necessário, jamais inferior a 15 (quinze) minutos, à conclusão de votação de matéria já discutida.

§2º - O tempo de prorrogação será previamente estipulado no requerimento, e somente será apreciado se apresentado até 10 (dez) minutos antes do encerramento da ordem do dia.

§3º - Antes de escoar-se a prorrogação autorizada, o Plenário poderá prorrogá-la à sua vez, obedecido, no que couber, o disposto no parágrafo anterior, devendo o novo requerimento ser oferecido até 5 (cinco) minutos antes do término daquela.

§4º - Havendo 2 (dois) ou mais pedidos simultâneos de prorrogação, será votado o que visar menor prazo, prejudicados os demais.

§5º - Antes da primeira sessão ordinária do início do mandato de cada Presidente, o Presidente eleito deverá editar portaria regulamentando o dia da semana que acontecerá as sessões ordinárias da Câmara durante o período de seu mandato.

§6º - Fica vedado ao presidente alterar ou revogar a portaria de sua autoria que determinou o dia de realização das sessões ordinárias durante seu mandato.

Art. 149 - As sessões extraordinárias realizar-se-ão qualquer dia da semana e a qualquer hora, inclusive domingos e feriados ou após as sessões ordinárias,



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§1º - Somente se realizarão sessões extraordinárias quando se tratar de matérias altamente relevantes e urgentes, e a sua convocação dar-se-á na forma estabelecida no § 1º do art. 154 deste Regimento.

§2º - A duração e a prorrogação de sessão extraordinária regem-se pelo disposto no art. 149 e parágrafos, no que couber.

Art. 150 – As Sessões subsequentes realizar-se-ão, por determinação do Presidente, a qualquer dia e hora logo após finalizada a sessão ordinária ou extraordinária da qual a matéria que foi aprovada, em primeira deliberação, por unanimidade.

Parágrafo Único – Nas sessões Subsequentes, somente será objeto de segunda deliberação a Proposição que houver sido aprovada, por unanimidade, na reunião ordinária ou extraordinária imediatamente anterior.

Art. 151 - As sessões solenes realizar-se-ão a qualquer dia e hora, para fim específico, não havendo prefixação de sua duração.

Parágrafo Único - As sessões solenes poderão realizar-se em qualquer local seguro e acessível, a critério da Mesa.

Art. 152 - A Câmara poderá realizar sessões secretas, propor deliberação tomada pela maioria absoluta de seus membros, para tratar de assuntos de sua economia interna, quando seja o sigilo necessário à preservação do decoro parlamentar.

Parágrafo Único - Deliberada a realização de sessão secreta, ainda que para realizá-la se deva interromper a sessão pública, o Presidente determinará a retirada do recinto e de suas dependências dos assistentes, dos servidores da Câmara e dos representantes da imprensa, rádio e televisão.

Art. 153 - As sessões da Câmara serão realizadas no recinto destinado ao seu funcionamento, considerando-se inexistentes as que se realizarem noutro local, salvo motivo de força maior devidamente reconhecido pela Mesa.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Parágrafo Único - Não se considerará como falta a ausência de Vereador à sessão que se realize fora da sede de Edilidade, exceto, se comunicada a mudança com prazo mínimo de 24(vinte e quatro) horas, e as reuniões via online.

Art. 154 - A Câmara Municipal reunir-se-á, anualmente, nos períodos de 15 (quinze) de fevereiro a 30 (trinta) de junho e de 01 (primeiro) de agosto a 15 (quinze) de dezembro.

§1º - Nos períodos de recesso legislativo, a Câmara poderá reunir-se em sessão legislativa extraordinária quando regularmente convocada pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara ou a requerimento da maioria absoluta dos Vereadores, para apreciar matéria de interesse público relevante e urgente.

§2º - Na sessão legislativa extraordinária, a Câmara somente deliberará sobre a matéria a qual foi convocada.

Art. 155 – A Câmara somente se reunirá quando tenha comparecido, à sessão, pelo menos 1/3 (um terço) dos vereadores que a compõem.

§1º - O disposto neste artigo não se aplica às sessões solenes, que se realizarão com qualquer número de Vereadores presentes, exceto as de que trata o art. 10.

§2º - Havendo a presença de 1/3 (um terço) dos vereadores na sessão, poderá acontecer Discussão e Deliberação de qualquer matéria que exija maioria simples para sua aprovação.

Art. 156 - Durante as sessões, somente os Vereadores e servidores efetivos da Câmara poderão permanecer na parte do recinto do Plenário que lhes é destinada.

§1º - A convite da Presidência, ou por sugestão de qualquer Vereador, poderão se localizar nessa parte, para assistir a sessão, as autoridades públicas federais, estaduais, distritais ou municipais presentes ou personalidades que estejam sendo homenageadas.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§2º - Os visitantes recebidos em Plenário em dias de sessão poderão usar da palavra para agradecer à saudação que lhes seja feita pelo Legislativo.

Art. 157 - De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos contendo sucintamente os assuntos tratados, a fim de ser submetida ao Plenário ou feito gravação de áudio/vídeo de toda a sessão, que neste caso não precisará ser submetido para votação em plenário.

§1º - As proposições e os documentos apresentados em sessão serão indicados na ata somente com a menção do número da Proposição a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral aprovado pelo Plenário.

§2º - A ata de sessão secreta será lavrada pelo Secretário, lida e aprovada na mesma sessão, lacrada e arquivada, com rótulo datado e rubricado pela Mesa e somente poderá ser reaberta em outra sessão igualmente secreta por deliberação do Plenário, a requerimento da Mesa ou de 1/3 (um terço) dos Vereadores.

§3º - A ata da última sessão de cada legislatura será recebida e submetida à aprovação na própria sessão com qualquer número, antes de seu encerramento.

CAPITULO II

DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

Art. 158 - As sessões ordinárias compõem-se de duas partes: o expediente e a ordem do dia.

Art. 159 - A hora do início dos trabalhos, feita a chamada dos Vereadores pelo Secretário, o Presidente, havendo número legal, declarará aberta a sessão.

Parágrafo Único - Não havendo número legal, o Presidente efetivo ou eventual aguardará durante 15 (quinze) minutos que aquele se complete e, caso assim não ocorra, fará lavrar ata sintética pelo Secretário efetivo ou ad hoc, com o



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



registro dos nomes dos Vereadores presentes, declarando, em seguida, prejudicada a realização de sessão.

Art. 160 - Havendo número legal, a sessão se iniciará com o expediente, o qual terá a duração máxima de 90 (noventa) minutos, destinando-se à discussão da ata da sessão anterior e à leitura dos documentos de quaisquer origens.

§1º - Nas sessões em que esteja incluído na ordem do dia o debate da proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual, o expediente será de 30 (trinta) minutos.

§2º - No expediente serão objeto de deliberação pareceres sobre matérias não constantes da ordem do dia, requerimentos comuns e relatórios de Comissões Especiais, além da ata da sessão anterior.

§3º - Quando não houver número legal para deliberação no expediente, as matérias a que se refere o § 2º, automaticamente, ficarão transferidas para o expediente da sessão seguinte.

Art. 161 - A ata da sessão anterior ficará à disposição dos Vereadores, para verificação, 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão seguinte; ao iniciar-se esta, o Presidente colocará a ata em discussão e, não sendo retificada ou impugnada, será considerada aprovada, independentemente de votação.

§1º- Qualquer Vereador poderá requerer a leitura da ata no todo ou em parte, mediante aprovação do requerimento pela maioria dos Vereadores presentes, para efeito de mera retificação.

§2º - Se o pedido de retificação não for contestado pelo Secretário, a ata será considerada aprovada, com a retificação; caso contrário, o Plenário deliberará a respeito.

§3º - Levantada impugnação sobre os termos da ata, o Plenário deliberará a respeito; aceita a impugnação, será lavrada nova ata.

§4º - Aprovada, a ata será assinada pelo Presidente e pelo Secretário.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§5º - Não poderá impugnar a ata Vereador ausente à sessão a que a mesma se refira.

Art. 162 - Após a aprovação da ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do expediente, obedecendo a seguinte ordem:

I - Expedientes oriundos do Prefeito;

II - Expedientes oriundos de diversos;

III - Expedientes apresentados pelos Vereadores:

Art.163 - Na leitura das matérias pelo Secretário, obedecer-se-á à seguinte ordem:

I - Projeto de lei;

II - Medida provisória;

III - Projetos de decreto legislativo;

IV - Projetos de resolução;

V - Requerimentos;

VI - Indicações;

VII - Pareceres de comissões;

VIII - Recursos;

IX - Outras matérias.

Parágrafo Único - Dos documentos apresentados no expediente, serão oferecidas cópias aos Vereadores quando solicitadas pelos mesmos ao Presidente, exceção feita ao projeto de lei orçamentária, as diretrizes orçamentárias, ao plano plurianual e ao projeto de lei de codificação, cujas cópias serão entregues obrigatoriamente.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 164 – Terminada a leitura da matéria em pauta, verificará o Presidente o tempo restante do expediente, o qual deverá ser dividido em duas partes iguais, dedicadas, respectivamente, ao pequeno e ao grande expediente.

§1º - O pequeno expediente destina-se a breves comunicações ou comentários, individualmente, jamais por tempo superior a 5 (cinco) minutos, sobre a matéria apresentada, para qual o Vereador deverá se inscrever previamente em lista especial controlada pelo Secretário.

§2º - Quando o tempo restante do pequeno expediente for inferior a 5 (cinco) minutos, será incorporado ao grande expediente.

§3º - No grande expediente, os Vereadores, inscritos também em lista própria pelo Secretário, usarão a palavra pelo prazo máximo de 30 (trinta) minutos, para tratar de qualquer assunto de interesse público.

§4º - O orador não poderá ser interrompido ou aparteado no pequeno expediente, poderá sê-lo no grande expediente, mas, neste caso, ser-lhe-á assegurado o uso da palavra prioritariamente na sessão seguinte, para complementar o tempo regimental, independentemente de nova inscrição, facultando-se lhe desistir.

§5º - Quando o orador inscrito para falar no grande expediente deixar de fazê-lo por falta de tempo, sua inscrição automaticamente será transferida para a sessão seguinte.

§6º - O Vereador que, inscrito para falar, não se achar presente na hora que lhe for dado a palavra, perderá a vez e só poderá ser de novo inscrito em último lugar.

Art. 165 – Finda a hora do expediente, por se ter esgotado o tempo, ou por falta de oradores, e decorrido o intervalo regimental, passar-se-á à matéria constante da ordem do dia.

§1º- Para a ordem do dia, far-se-á verificação de presença e a sessão somente prosseguirá se estiver presente a maioria absoluta dos Vereadores.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§2º - Não se verificando o quórum regimental, o Presidente aguardará por 15 (quinze) minutos, como tolerância, antes de declarar encerrada a sessão.

Art. 166 - Nenhuma proposição poderá ser posta em discussão, sem que tenha sido incluída na ordem do dia regularmente publicada, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas do início das sessões, salvo disposição em contrário da Lei Orgânica do Município.

Parágrafo Único - Nas sessões em que devam ser apreciados a proposta orçamentária, as diretrizes orçamentárias, o plano plurianual e a Prestação de contas anual do Executivo nenhuma outra matéria figurará na ordem do dia.

Art. 167 - A organização da pauta da ordem do dia obedecerá aos seguintes critérios preferenciais:

I - Matérias em regime de urgência especial;

II - Matérias em regime de urgência simples;

III - medidas provisórias;

IV - Vetos;

V - Matérias em redação final;

VI - Matérias em discussão única;

VII - Matérias em segunda discussão;

VIII - Matérias em primeira discussão;

IX - Recursos;

X - Demais proposições.

Parágrafo Único - As matérias, pela ordem de preferência, figurarão na pauta observada a ordem cronológica de sua apresentação entre aquelas de mesma classificação.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 168 - Secretário procederá à leitura do que se houver de discutir e votar, a qual poderá ser dispensada a requerimento verbal de qualquer Vereador, com aprovação do Plenário.

Art. 169 - Esgotada a ordem do dia, anunciará o Presidente sempre que possível, a ordem do dia da sessão seguinte, fazendo distribuir resumo da mesma aos Vereadores e, se ainda houver tempo, em seguida, concederá a palavra, para explicação pessoal aos que a tenham solicitado, ao Secretário, durante a sessão, observados a precedência da inscrição e o prazo regimental.

Art. 170 - Não havendo mais oradores para falar em explicação pessoal, ou se quando ainda os houver, achar-se, porém esgotado o tempo regimental, o Presidente declarará encerrada a sessão.

CAPITULO III

DAS SESSOES EXTRAORDINÁRIAS

Art. 171 - As sessões extraordinárias serão convocadas na forma prevista na Lei Orgânica do Município mediante comunicação via instrumento de convocação, através de e-mail e/ou aplicativo de mensagem, desde que seja oficial da Câmara, com a antecedência de 24 (vinte e quatro) horas e afixação de edital, no átrio do edifício da Câmara.

Parágrafo Único - Sempre que possível, a convocação far-se-á em sessão, caso em que será feita comunicação escrita apenas aos ausentes à mesma.

Art. 172 - A sessão extraordinária compor-se-á exclusivamente de ordem do dia, que se cingirá à matéria objeto de convocação, observando-se quanto à aprovação da ata da sessão anterior, ordinária ou extraordinária, o disposto no art. 160 e seus parágrafos.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Parágrafo Único - Aplicar-se-ão, às sessões extraordinárias, no que couber, as disposições atinentes às sessões ordinárias.

CAPITULO IV

DAS SESSÕES SOLENES

Art. 173 - As sessões solenes são convocadas pelo Presidente, de ofício ou a requerimento de um terço dos membros da Câmara, aprovado pelo Plenário.

§1º - Nas sessões solenes não haverá expediente nem ordem do dia formal, dispensadas a leitura da ata.

§2º - Não haverá tempo predeterminado para o encerramento de sessão solene.

§3º - Nas sessões solenes, somente poderão usar da palavra, além do Presidente da Câmara, o líder partidário ou o Vereador pelo mesmo designado, o Vereador que propôs a sessão como orador oficial da cerimônia e as pessoas homenageadas.

TÍTULO VI

DAS DISCUSSÕES E DAS DELIBERAÇÕES

CAPITULO I

DAS DISCUSSÕES

Art. 174 - Discussão é o debate pelo Plenário de proposição figurante na ordem do dia, antes de se passar à deliberação sobre a mesma.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§1º - Não estão sujeitos à discussão:

- I - As indicações, salvo o disposto no parágrafo único do art. 139;
- II - Os requerimentos a que se refere o § 2º do art. 121;
- III - Os requerimentos a que se referem os incisos I a V do §3 do art. 121.

§2º- O Presidente declarará prejudicada a discussão:

- I - De qualquer projeto com objeto idêntico ao de outro que já tenha sido aprovado antes, ou rejeitado na mesma sessão legislativa, excetuando-se, nesta última hipótese, aprovação pela maioria absoluta dos membros do Legislativo;
- II - Da proposição original, quando tiver substitutivo aprovado;
- III - De emenda e subemenda idêntica a outra já aprovada ou rejeitada;
- IV - De requerimento repetitivo.

Art. 175 - a discussão da matéria constante da ordem do dia só poderá ser efetuada com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

Art. 176 - Terão uma única discussão as seguintes matérias:

- I - As que tenham sido colocadas em regime de urgência especial;
- II - As que se encontrem em regime de urgência simples;
- III - os projetos de lei oriundos do Executivo com solicitação de prazo;
- IV - A medida provisória;
- V-O veto;
- VI - Os projetos de decreto legislativo ou de resolução qualquer natureza;
- VII - Os requerimentos sujeitos a debates;
- VIII - os projetos que concedem título de Cidadania Honorária e diplomas de Honra ao Mérito;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



IX - Os projetos que dão denominação a logradouros públicos;

X - Os projetos que declaram de utilidade pública;

XI - Os projetos que apreciem convênios;

XII - As indicações e representações.

Art. 177 - Terão 2 (duas) discussões todas as matérias não incluídas no art. 176.

Parágrafo Único - Os projetos de resolução que disponham sobre o quadro de pessoal da Câmara serão discutidos com o intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas entre a primeira e a segunda discussões.

Art. 178 - Na primeira discussão debater-se-á, separadamente, artigo por artigo do projeto; na segunda discussão, debater-se-á o projeto em bloco.

§1º - Por deliberação do Plenário, a requerimento de Vereador, a primeira discussão poderá consistir de apreciação global do projeto.

§2º - Quando se tratar de codificação, na primeira discussão o projeto será debatido por capítulos, salvo requerimento de destaque aprovado pelo Plenário.

§3º - Quando se tratar de proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias e plano plurianual, as emendas possíveis, sejam impositivas ou não, serão debatidas antes do projeto, em primeira deliberação.

§4º - Os projetos de emendas impositivas, desde que previstas na Lei Orgânica do Município, deverão ser apresentados pelos vereadores antes da primeira deliberação do projeto de lei orçamentária anual.

§5º - Os projetos de emendas impositivas deverão cumprir todos os requisitos determinados pela Lei Orgânica do Município e todas as demais determinações previstas em Lei Federal e indicar as fontes de recurso e destino da verba pública.

Art. 179 - Na deliberação única e na primeira deliberação serão recebidos emendas, subemendas e projetos substitutivos apresentados por ocasião dos



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



debates; em segunda deliberação, somente se admitirão emendas e subemendas.

Art. 180 - Na hipótese do artigo anterior, sustar-se-á deliberação para que as emendas e projetos substitutivos sejam objeto de exame das Comissões Permanentes a que esteja afeta a matéria, salvo se o Plenário rejeitá-los ou aprová-los com dispensa de parecer.

Art. 181 - Em nenhuma hipótese a segunda deliberação ocorrerá na mesma sessão que tenha ocorrido a primeira discussão.

Art. 182 - Sempre que a pauta dos trabalhos incluir mais de uma proposição sobre o mesmo assunto, a discussão obedecerá à ordem cronológica de apresentação.

Parágrafo Único - o disposto neste artigo não se aplica projeto substitutivo do mesmo autor da proposição originária, o qual preferirá esta.

Art. 183 - O adiamento da deliberação de qualquer proposição dependerá da deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto antes de iniciar-se a mesma.

§1º - O adiamento aprovado será sempre por tempo determinado.

§2º - Apresentados 2 (dois) ou mais requerimentos de adiamento, será votado, de preferência, o que marcar menor prazo.

§3º - Não se concederá adiamento de matéria que se ache em regime de urgência especial ou simples.

§4º - O adiamento poderá ser motivado por pedido de vista, caso em que, se houver mais de um, a vista será sucessiva para cada um dos requerentes e pelo prazo máximo de 3 (três) dias para cada deles.

Art. 184 - O encerramento da discussão de qualquer proposição dar-se-á pela ausência de oradores, pelo decurso dos prazos regimentais ou por requerimento aprovado pelo Plenário.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Parágrafo único - Somente poderá ser requerido o encerramento da discussão após terem falado pelo menos 2 (dois) Vereadores favoráveis à proposição e 2 (dois) contrários, entre os quais o autor requerimento, salvo desistência expressa.

CAPÍTULO II

DA DISCIPLINA DOS DEBATES

Art. 185 - Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo ao Vereador atender as seguintes determinações regimentais:

I - Falar de pé, exceto se se tratar do Presidente, e quando impossibilitado de fazê-lo requererá ao Presidente autorização para falar sentado;

II - Dirigir-se ao Presidente ou a Câmara voltado para a Mesa, salvo quando responder a aparte;

III - Não usar da palavra sem a solicitar e sem receber consentimento do presidente.

IV - Referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de Excelência.

Art. 186 - O Vereador a que for dada a palavra deverá inicialmente declarar a que título se pronuncia e não poderá:

I - Usar da palavra com finalidade diferente do motivo alegado para a solicitar;

II - Desviar-se da matéria em debate;

III - Falar sobre matéria vencida;

IV - Usar de linguagem imprópria;

V - Ultrapassar o prazo que lhe competir;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



VI - Deixar de atender às advertências do Presidente,

Art. 187 - O Vereador somente usará da palavra:

I - No expediente, quando for para solicitar retificação ou impugnação de ata ou quando se achar regularmente inscrito;

II - Para discutir matéria em debate, encaminhar votação ou justificar o seu voto;

III - Para apartear, na forma regimental;

IV - Para explicação pessoal;

V - Para levantar questão de ordem ou pedir esclarecimento à Mesa;

VI - Para apresentar requerimento verbal de qualquer natureza;

VII - Quando for designado para saudar qualquer visitante ilustre.

Art. 188 - O Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a pedido de qualquer Vereador, que interrompa o seu discurso nos seguintes casos:

I - Para leitura de requerimento de urgência;

II - Para comunicação importante à Câmara;

III - Para recepção de visitantes;

IV - Para votação de requerimento de prorrogação da sessão;

V - Para atender a pedido de palavra "pela ordem", sobre questão regimental.

Art. 189 - Quando mais de 1 (um) Vereador solicitar a palavra simultaneamente, o Presidente concedê-la-á na seguinte ordem:

I - Ao autor da proposição em debate;

II - Ao relator do parecer em apreciação;

III - Ao autor da emenda;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



IV - Alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate.

Art. 190 - Para o aparte ou interrupção do orador por outro para indagação ou comentário relativamente à matéria em debate, observar-se-á o seguinte:

I - O aparte deverá ser expresso em termos corteses e não poderá exceder a 3 (três) minutos;

II - Não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos sem licença expressa do orador;

III - Não é permitido apartear o Presidente nem o orador que fala "pela ordem", em explicação pessoal, para encaminhamento votação ou para declaração de voto;

IV - O aparteante permanecerá de pé quando aparteia e enquanto ouve a resposta do aparteado;

Art. 191 - Os oradores terão os seguintes prazos para o uso da palavra:

I - 3 (três) minutos para apresentar requerimento de retificação ou impugnação de ata, falar pela ordem, apartear e justificar requerimento de urgência especial;

II - 5 (cinco) minutos para falar no pequeno expediente, encaminhar votação, justificar voto ou emenda e proferir explicação pessoal;

III - 10 (dez) minutos para discutir requerimento, indicação, redação final, artigo isolado de proposição e veto;

IV - 15 (quinze) minutos, para discutir projeto de decreto legislativo ou de resolução, processo de cassação do Vereador e parecer pela inconstitucionalidade ou ilegalidade do projeto;

V - 30 (trinta) minutos para falar no grande expediente para discutir projeto de lei, proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias, plano plurianual, prestação de contas, emendas impositivas e destituição de membro da Mesa.

Parágrafo Único - Será permitida a cessão de tempo de um para outro orador.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



CAPITULO III

DAS DELIBERAÇÕES

Art. 192 - As deliberações do Plenário serão tomadas por maioria simples, sempre que não exija a maioria absoluta ou maioria de 2/3 (dois terços), conforme as determinações constitucionais, legais ou regimentais aplicáveis em cada caso.

§1º - Para efeito de quórum computar-se-á a presença de Vereador impedido de votar.

§2º - Para o Município adquirir empréstimo de qualquer natureza terá que ser aprovado por 2/3 (dois terços) dos Vereadores da Câmara Municipal.

Art. 193 - A deliberação se realiza a través de votação.

Parágrafo Único - Considerar-se-á qualquer matéria em face de votação a partir do momento em que o Presidente declarar encerrada a discussão.

Art. 194 - O voto será sempre público nas deliberações da Câmara.

Parágrafo Único - Nenhuma proposição de conteúdo normativo poderá ser objeto de deliberação durante sessão secreta.

Art. 195 - Os processos de votação são 3 (três): simbólico, nominal e secreto.

§1º - O processo simbólico consiste na simples contagem de votos a favor ou contra a proposição, mediante convite do Presidente aos Vereadores para que permaneçam sentados ou se levantem, respectivamente.

§2º - O processo nominal consiste na expressa manifestação de cada Vereador, pela chamada, sobre em que sentido vota, respondendo sim ou não, salvo quando se tratarem de votações através de cédulas em que essa manifestação não será extensiva.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 196 - O processo simbólico será a regra geral para as votações, somente sendo abandonado por impositivo legal ou regimental ou a requerimento aprovado pelo Plenário.

§ 1º - Do resultado da votação simbólica qualquer Vereador poderá requerer verificação mediante votação nominal, não podendo o Presidente indeferi-la.

§2º- Não se admitirá segunda verificação de resultado da votação.

§3º - O Presidente, em caso de dúvida, poderá, de ofício, repetir a votação simbólica para recontagem dos votos.

Art. 197 - A votação será nominal nos seguintes casos:

- I - Eleição da Mesa ou destituição de membro da Mesa;
- II - Eleição ou destituição de membro de Comissão Permanente;
- III - Julgamento das contas do Município;
- IV - Apreciação de medida provisória;
- V - Requerimento de urgência especial;
- VI - Criação ou extinção de cargos, empregos ou funções da Câmara.

Parágrafo Único - Na hipótese dos incisos I e III o processo de votação será o indicado no art. 18, §4º.

Art. 198 - Adotar-se-á o voto secreto, observado o disposto na Lei Orgânica Municipal, nos seguintes casos:

- I - Perda de mandato de Vereador;
- II - Veto.

Parágrafo Único - Na votação por escrutínio secreto, observar-se-ão as seguintes exigências e formalidades:

- I - Presença da maioria absoluta dos membros da Câmara;



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



- II - Cédulas impressas ou datilografadas;
- III - Designação de dois vereadores para servirem como fiscais e escrutinadores.
- IV - Chamada dos Vereadores para votação;
- V - Colocação, pelo votante, da sobrecarta na urna;
- VI - Repetição da chamada dos Vereadores ausentes na primeira;
- VII - Abertura de urna, retirada das sobrecartas, contagem e verificação de coincidência entre o seu número e dos votantes, pelos escrutinadores;
- VIII - Ciência, ao Plenário, da exatidão entre o número de sobrecartas e o número de votantes;
- IX - Apuração dos votos por meio de leitura em voz alta e anotação pelos escrutinadores;
- X - Invalidação da cédula que não atenda ao disposto no inciso II;
- XI - Proclamação, pelo Presidente, do resultado da votação.

Art. 199 - Uma vez iniciada a votação, somente se interromperá se for verificada a falta de número legal, caso, em que os votos serão considerados prejudicados.

Parágrafo Único - Não será permitido ao Vereador abandonar o Plenário no curso da votação, salvo se acometido de mal súbito, sendo considerado o voto que já tenha proferido.

Art. 200 - Antes de iniciar-se a votação, será assegurado a cada uma das bancadas partidárias, por um de seus integrantes, falar penas uma vez para propor aos seus co-partidários a orientação quanto ao mérito da matéria.

Parágrafo Único - Não haverá encaminhamento de votação quando se tratar da proposta orçamentaria, das diretrizes orçamentárias, o plano plurianual, de julgamento das contas do Município, de processo cassatório ou de requerimento.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 201 - Qualquer Vereador poderá requerer ao Plenário que aprecie isoladamente determinadas partes do texto de proposição, votando-as em destaque para rejeitá-las ou aprová-las preliminarmente.

Parágrafo Único - Não haverá destaque quando se tratar da proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias, do plano plurianual, de medida provisória, de veto, do julgamento das contas do Município e em quaisquer casos em que aquela providencia se revele impraticável.

Art. 202 - Terão preferência para votação as emendas supressivas e as emendas e projetos substitutivos oriundos das Comissões.

Parágrafo Único - Apresentadas 2 (duas) ou mais emendas sobre o mesmo artigo ou parágrafo, será admissível requerimento de preferência para a votação da emenda que melhor se adotar ao projeto sendo o requerimento apreciado pelo Plenário, independentemente de discussão.

Art. 203 - Sempre que o parecer da Comissão for pela rejeição do projeto, deverá o Plenário deliberar primeiro sobre o parecer, antes de entrar na consideração do projeto.

Art. 204 - O Vereador poderá, ao votar, fazer declaração que consiste em indicar as razões pelas quais adota determinada posição em relação ao mérito da matéria.

Parágrafo Único - A declaração só poderá ocorrer quando toda a proposição tenha sido abrangida pelo voto.

Art. 205 - Enquanto o Presidente não houver proclamado o resultado da votação, o Vereador que já tenha votado poderá retificar o seu voto.

Art. 206 - Proclamado o resultado da votação, poderá o Vereador impugná-lo perante o Plenário, quando daquela tenha participado Vereador impedido.

Parágrafo único - Na hipótese deste artigo, acolhida a impugnação, repetir-se-á a votação sem considerar o voto que motivou o incidente.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art.207 - Concluída a votação de projeto de lei, com ou sem emendas aprovadas, ou de projeto de lei substitutivo, será a matéria encaminhada à Comissão de Constituição Justiça e Cidadania, para adequar o texto à correção vernacular.

Parágrafo Único - Caberá à Mesa a redação final dos projetos de decreto legislativo e de resolução.

Art. 208 - A redação final será discutida e votada depois de sua publicação, salvo se o Plenário a dispensar a requerimento de Vereador.

§1º - Admitir-se-á emenda à redação final somente quando seja para despojá-la de obscuridade, contradição ou impropriedade linguística.

§2º - Aprovada a emenda, voltará a matéria à Comissão, para nova redação final.

§3º - Se a nova redação final for rejeitada, será o projeto mais uma vez encaminhado à Comissão, que a reelaborará, considerando-se aprovada se contra ela não votar a maioria absoluta dos componentes da Edilidade.

Art. 209 - Aprovado pela Câmara um projeto de lei, este será enviado ao Prefeito, para sanção e promulgação ou veto, uma vez expedidos os respectivos autógrafos.

Parágrafo único - Os originais dos projetos de lei aprovados serão, antes da remessa ao Executivo, arquivados na Secretaria da Câmara.

CAPÍTULO IV

DA CONCESSÃO DE PALAVRA AOS CIDADÃOS EM SESSÕES E COMISSÕES

Art.210 - O cidadão que o desejar poderá usar da palavra durante a primeira deliberação dos projetos de lei, inclusive os de iniciativa popular, para opinar



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



sobre eles, desde que se inscreva em lista especial na Secretaria da Câmara, no prazo máximo de uma hora antes de iniciada a sessão.

Parágrafo Único - Ao se inscrever na Secretaria da Câmara, o interessado deverá fazer referência à matéria sobre a qual falará, não lhe sendo permitido abordar temas que não tenham sido expressamente mencionados na inscrição.

Art. 211 - Caberá ao Presidente da Câmara fixar o número de cidadãos que poderá fazer uso da palavra em cada sessão.

Art. 212 - Ressalvada a hipótese de expressa determinação do Plenário em contrário, nenhum cidadão poderá usar a Tribuna da Câmara, nos termos deste Regimento, por período maior do que 15 (quinze) minutos, sob pena de ter a palavra cassada.

Parágrafo Único - Será igualmente cassada a palavra ao cidadão que usar linguagem incompatível com a dignidade da Câmara.

Art. 213 - O Presidente da Câmara promoverá ampla divulgação da pauta da ordem do dia das sessões Ordinárias do Legislativo, que deverá ser publicada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas do início das sessões.

Art. 214 - Qualquer associação de classe, clube de serviço ou entidade comunitária do Município poderá solicitar ao Presidente da Câmara que lhe permita emitir conceitos ou opiniões, junto às Comissões do Legislativo, sobre projetos que nelas se encontrem para estudo.

Parágrafo Único - O Presidente da Câmara enviará o pedido ao Presidente da respectiva Comissão, a quem caberá deferir ou indeferir o requerimento, indicando, se for o caso, dia e hora para o pronunciamento e seu tempo de duração.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



TITULO VII

DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL E DOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE

CAPÍTULO I

DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL

SEÇÃO I

DO ORÇAMENTO

Art. 215 - Recebida do Prefeito a proposta orçamentária, dentro do prazo e na forma legal, o Presidente mandará publicá-la e distribuir cópia, física ou digital, da mesma aos Vereadores, enviando-a à Comissão de Finanças e Orçamento nos 10 (dez) dias seguintes, para parecer.

Parágrafo Único - No decêndio, os Vereadores poderão apresentar emendas e suas emendas impositivas, à proposta, nos casos em que sejam permitidas, as quais serão publicadas na forma do art. 128.

Art. 216 - A Comissão de Finanças e Orçamento pronunciar-se-á em 20 (vinte) dias, findos os quais, com ou sem parecer, a matéria será incluída como item único da ordem do dia da primeira sessão desimpedida.

Art. 217 - Na primeira deliberação, poderão os Vereadores manifestar-se, no prazo regimental, sobre o projeto e as emendas, assegurando-se preferência ao relator, do parecer, da Comissão de Finanças e orçamento e aos autores das emendas no uso da palavra.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 218 - Se forem aprovadas as emendas, dentro de 3 (três) dias a matéria retornará à Comissão de Finanças e Orçamento para incorpora-las ao texto, para o que disporá do prazo de 5 (cinco) dias.

Parágrafo Único - Devolvido o processo pela Comissão, ou avocado a esta pelo Presidente, se esgotado aquele prazo, será reincluído em pauta imediatamente, para segunda discussão e aprovação do texto definitivo, dispensada a fase de redação final.

Art. 219 - Aplicam-se as normas desta Seção à proposta do plano plurianual e das diretrizes orçamentárias.

SEÇÃO II

DAS CODIFICAÇÕES

Art. 220 - Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e prover completamente a matéria tratada.

Art. 221 - Os projetos de codificação, depois de apresentados em Plenário, serão distribuídos por cópia aos Vereadores e encaminhados à Comissão de Constituição Justiça e Cidadania, observando-se para tanto o prazo de 10 (dez) dias.

§1º - Nos 15 (quinze) dias subsequentes, poderão os Vereadores encaminhar à Comissão emendas e sugestões a respeito.

§2º - A critério da Comissão de Constituição Justiça e Cidadania, poderá ser solicitada assessoria de órgão de assistência técnica ou parecer de especialista na matéria, desde que haja recursos para atender à despesa específica, ficando nesta hipótese suspensa tramitação da matéria.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§3º - A Comissão terá 20 (vinte) dias para exarar parecer, incorporando as emendas apresentadas que julgar convenientes ou produzindo outras, em conformidade com as sugestões recebidas.

§4º - Exarado o parecer ou, na falta deste, observado o disposto nos arts. 73 e 74, no que couber, o processo se incluirá na pauta da ordem do dia mais próxima possível.

Art. 222 - Na primeira discussão observar-se-á o disposto no §2º do art. 178.

§1º - Aprovado em primeira deliberação, voltará o processo a Comissão por mais 10 (dez) dias, para incorporação das emendas aprovadas.

§2º - Ao atingir este estágio o projeto terá a tramitação normal dos demais projetos.

SEÇÃO III

DOS PROJETOS DE CIDADANIA HONORÁRIA, CIDADANIA BENEMÉRITA

Art. 223 - O projeto concedendo título de Cidadania Honorária, de Cidadania Benemérito será apreciado por Comissão Especial, constituída na forma deste Regimento.

§1º - A comissão tem prazo de 09 (nove) dias úteis para apresentar seu parecer, dela não podendo fazer parte o autor do projeto.

§2º - É vedado ao Vereador a apresentação, por ano, de mais de um projeto ou requerimento de cada uma das espécies de que trata esta seção.

Art. 224 - Salvo requerimento, o parecer ao projeto não terá seus avulsos confeccionados, cabendo ao Relator divulgar, em Plenário, apenas a conclusão do parecer.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 225 - A entrega do título é feita em reunião solene na Câmara, a qual pode ser dispensada a pedido do outorgado.

§1º - Para recebê-lo, o outorgado marcará o dia da solenidade, de comum acordo com o autor do projeto ou requerimento e o Presidente da Câmara, que expedirá os convites.

§2º - Não ocorrendo a hipótese do parágrafo anterior, o outorgado receberá o título ou moção de aplausos em dia e hora marcados pelo Presidente da Câmara.

CAPITULO II

DOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE

SEÇÃO I

DO JULGAMENTO DAS CONTAS

Art. 226 - recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas, independente de leitura em Plenário, o Presidente fará distribuir cópia do mesmo, bem como do balanço anual, a todos os Vereadores, enviando o processo à Comissão de Finanças e Orçamento que terá 30 (trinta) dias para apresentar ao Plenário seu pronunciamento, acompanhado do projeto de decreto legislativo, pela aprovação ou rejeição das contas.

§1º - Até 10 (dez) dias depois do recebimento do processo, a Comissão de Finanças e orçamento receberá pedidos escritos dos Vereadores solicitando informações sobre itens determinados da prestação de contas.

§2º - Para responder aos pedidos de informação, a Comissão poderá realizar quaisquer diligências e vistorias externas, bem como, mediante entendimento prévio com o Prefeito, examinar quaisquer documentos existentes na Prefeitura.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§3º - Após apresentado ao plenário, o Plenário terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias para discutir e deliberar o Decreto Legislativo.

Art. 227 - O projeto de decreto legislativo apresentado pela Comissão de Finanças e Orçamento sobre a prestação de contas será submetido a uma única discussão e votação, assegurado aos Vereadores debater a matéria.

Parágrafo Único - Não se admitirão emendas ao projeto de decreto legislativo.

Art. 228 - Se a deliberação da Câmara for contrária ao parecer prévio do Tribunal de Contas, o projeto de decreto legislativo conterá os motivos da discordância.

Parágrafo Único - A Mesa comunicará o resultado da votação ao Tribunal de Contas do Estado ou órgão equivalente.

Art. 229 - Nas sessões em que se devam discutir as contas do Município, o expediente se reduzirá a 30 (trinta) minutos e a ordem do dia será destinada exclusivamente à matéria.

SEÇÃO II

DO PROCESSO DE PERDA DO MANDATO

Art. 230 - A Câmara processará o Vereador pela prática de infração político-administrativa na legislação incidente, observadas as normas adjetivas, inclusive quórum, estabelecidas nessa mesma legislação.

Parágrafo Único - Em qualquer caso, assegurar-se-á ao acusado plena defesa.

Art. 231 - O julgamento far-se-á em sessão ou sessões extraordinárias para esse efeito convocadas.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 232 - Quando a deliberação for no sentido de culpabilidade do acusado, expedir-se-á decreto legislativo de perda do mandato, do qual se dará notícia à Justiça Eleitoral.

SEÇÃO III

DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETARIOS MUNICIPAIS

Art. 233 - A Câmara poderá convocar os Secretários Municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza, para prestarem informações sobre a Administração Municipal, sempre que a medida se faça necessária para assegurar a fiscalização apta do Legislativo sobre o Executivo.

Art. 234 - A convocação deverá ser requerida, por escrito, por qualquer Vereador ou Comissão, devendo ser discutida e aprovada pelo Plenário, pela maioria de seus membros.

Parágrafo único - O requerimento deverá indicar, explicitamente, o motivo da convocação e as questões que serão propostas ao convocado.

Art. 235 - Aprovado o requerimento, a convocação se efetivará mediante ofício assinado pelo Presidente, em nome da Câmara, indicando dia e hora para o comparecimento, e dando ao convocado ciência do motivo de sua convocação,

Art. 236 - Aberta a sessão, o Presidente da Câmara exporá ao Secretário Municipal, que se assentará à sua direita, os motivos de convocação e, em seguida, concederá a palavra aos oradores inscritos com a antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas para as indagações que desejarem formular, assegurada a preferência ao Vereador proponente da convocação ou ao Presidente da Comissão que a solicitou.

§1º - O Secretário Municipal poderá incumbir assessores, que o acompanhem na ocasião, de responder às indagações.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§2º- O Secretário Municipal, ou o assessor, não poderá ser aparteado na sua exposição.

Art. 237 - Quando nada mais houver a indagar ou a responder, ou quando escoado o prazo regimental, o Presidente encerrará a sessão, agradecendo ao Secretário Municipal, em nome da Câmara, o comparecimento.

Art. 238 - A Câmara poderá optar pelo pedido de informações ao Prefeito por escrito, caso em que o ofício do presidente da Câmara será redigido contendo os quesitos necessários à elucidação dos fatos.

Parágrafo Único - O Prefeito deverá responder às informações, observado o prazo indicado na Lei Orgânica do Município.

Art. 239 - Sempre que o Prefeito se recusar a prestar informações à Câmara, quando devidamente solicitado, o autor da proposição deverá produzir denúncia para efeito da cassação do mandato do infrator.

SEÇÃO IV

DO PROCESSO DESTITUTORIO

Art. 240 - Sempre que qualquer Vereador propuser a destituição de membro da Mesa, o Plenário, conhecendo da representação, deliberará, preliminarmente, em face da prova documental oferecida por antecipação pelo representante, sobre o processamento da matéria.

§1º- Caso o Plenário se manifeste pelo processamento representação, autuada a mesma pelo Secretário, o Presidente ou seu substituto legal, se for ele o denunciado, determinará a notificação do acusado para oferecer defesa no prazo de 15 (quinze) dias arrolar testemunhas até o máximo de 3 (três), sendo-lhe enviada cópia da peça acusatória e dos documentos que a tenham instituído.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



§2º- Se houver defesa, quando esta for enseada aos autos, com os documentos que a acompanharem, o Presidente mandará notificar o representante para confirmar a representação ou retirá-la, no prazo de 5 (cinco) dias.

§3º - Senão houver defesa, ou, se havendo, o representante confirmar a acusação, será sorteado relator para o processo e convocar-se-á sessão extraordinária para a apreciação da matéria, na qual serão inquiridas as testemunhas de defesa e de acusação, até o máximo de 3 (três) para cada lado.

§4º - Não poderá funcionar como relator qualquer membro da mesa.

§5º- Na sessão, o relator, que se assessorará de servidor da Câmara, inquirirá as testemunhas perante o Plenário, podendo qualquer Vereador formular lhes perguntas do que se lavrará assentada.

§6º- Finda a inquirição, o Presidente da Câmara concederá 30 (trinta) minutos, para se manifestarem individualmente o representante, o acusado e o relator, seguindo-se a votação da matéria pelo Plenário.

§7º- Se o Plenário decidir, por 2/3 (dois terços) de votos dos Vereadores, pela destituição, será elaborado projeto de resolução pelo Presidente da Comissão de Constituição Justiça e Cidadania.

TITULO VIII

DO REGIMENTO INTERNO E DA ORDEN REGIMENTAL

CAPITULO I

DAS QUESTÕES DE ORDEM E DOS PRECEDENTES

Art. 241 - As interpretações de disposições do Regimento feitas pelo Presidente da Câmara, em assuntos controversos, desde que o mesmo assim o declare



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



perante o Plenário, de ofício ou a requerimento de Vereador, constituirão precedentes regimentais.

Art. 242 - Os casos não previstos neste Regimento serão resolvidos soberanamente pelo Plenário, cujas decisões se considerarão ao mesmo incorporadas.

Art. 243 - Questão de ordem é toda dúvida levantada em Plenário quanto à interpretação e à aplicação do Regimento.

Parágrafo único - As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com a indicação precisa das disposições regimentais que se pretender elucidar, sob pena de o Presidente as repelir sumariamente.

Art. 244 - Cabe ao Presidente resolver as questões de ordem, não sendo lícito a qualquer Vereador se opor à decisão, sem prejuízo de recurso ao Plenário.

§1º - O recurso será encaminhado à Comissão de Constituição Justiça e Cidadania, para parecer.

§2º- O Plenário, em face do parecer, decidirá o caso concreto, considerando-se a deliberação como prejudicado.

Art. 245 - Os precedentes a que se referem os arts, 241, 243, e 244 §2º serão registrados em livro próprio, para aplicação aos casos análogos, pelo Secretário da Mesa.

CAPÍTULO II

DA DIVULGAÇÃO DO REGIMENTO E DE SUA REFORMA

Art. 246 - A Secretaria da Câmara fará reproduzir periodicamente este Regimento, enviando cópia ao Prefeito, a cada um dos Vereadores e às instituições interessadas em assuntos municipais.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 247 - Ao fim de cada ano legislativo a Secretaria da Câmara, sob a orientação da Comissão de Constituição Justiça e Cidadania, elaborará e publicará separata a este Regimento, contendo as deliberações regimentais tomadas pelo Plenário, com eliminação dos dispositivos revogados e os precedentes regimentais firmados.

Art. 248 - Este Regimento Interno poderá ser alterado, revisado ou substituído pelo voto da maioria absoluta dos membros da Edilidade mediante proposta:

I - De 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores;

II - Da Mesa;

III - De uma das Comissões da Câmara.

TITULO IX

DA GESTÃO DOS SERVIÇOS INTERNOS DA CÂMARA.

Art. 249 - Os serviços administrativos da câmara incumbem à sua Secretaria e reger-se-ão por ato regulamentar próprio baixado pelo Presidente.

Art. 250 - As determinações do Presidente à Secretaria sobre expedientes serão objeto de ordem de serviço e as instruções aos servidores sobre o desempenho de suas atribuições constarão de portarias.

Art. 251 - A Secretaria fornecerá aos interessados, no prazo de 15 (quinze) dias, as certidões que tenham requerido ao Presidente, para defesa de direitos e esclarecimentos de situações de interesse pessoal, bem como preparará os expedientes de atendimento às requisições judiciais, independentemente de despacho, no prazo de 5 (cinco) dias.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 252 - A Secretaria manterá os registros necessários aos serviços da Câmara, que serão arquivados em local próprio, numerados e assinados por servidor previamente designado.

Art. 253 - Os papéis da Câmara serão confeccionados no tamanho oficial e timbrados com símbolo identificativo, conforme ato da Presidência.

Art. 254 - As despesas da Câmara, dentro dos limites das disponibilidades orçamentárias consignadas no orçamento do Município e dos créditos adicionais, serão ordenadas pelo Presidente da Câmara.

Art. 255 - No período de 15 de abril a 13 de junho de cada exercício, na Secretaria da Câmara e no horário de seu funcionamento, as contas do Município ficarão à disposição dos cidadãos para exames e apreciação, na forma estabelecida na Lei Orgânica Municipal.

TITULO X

DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 256 - A publicação dos expedientes da Câmara observará o disposto em ato normativo a ser publicado pela Mesa.

Art. 257 - Nos dias de sessão deverão estar hasteadas, no edifício e no recinto do Plenário, as bandeiras do País, do Estado e do Município, observada a legislação federal.

Art. 258 - Não haverá expediente do Legislativo nos dias de ponto facultativo decretado pelo Município ou pelo Presidente da Câmara.

Art. 259 - Os prazos previstos neste Regimento são contínuos e irrelevantes, contando-se o dia de seu começo e o de seu término e somente se suspendendo por motivo de recesso.



Câmara Municipal de Chácara

Rua Heitor Cândido, 60, 2º Andar – Centro – Chácara – MG
CEP: 36.110-000 – Telefax: (32) 3277-1015 – Site: www.chacara.cam.mg.gov.br
E-mail: Secretaria.cam.chacara@gmail.com



Art. 260 - A data de vigência deste Regimento, ficarão prejudicados quaisquer projetos de resolução em matéria regimental e revogados todos os precedentes firmados sob o império do Regimento anterior.

Art. 261 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Chácara, 27 de junho de 2022.

Bruno Fernandes de Moraes
Presidente da Câmara

Publicado no quadro de Publicações oficial nesta Câmara Municipal na data de hoje, em conformidade com a legislação vigente.

Câmara Municipal de Chácara, 27 de junho de 2022.

Marcos Antônio Gonçalves
Técnico Legislativo